

# MESYUARAT AGUNG PERWAKILAN KALI KE - 99

**Laporan  
Tahunan**

**2024**

30 JUN 2025

9.00 PAGI - PENDAFTARAN

KOMBEK NS  
NO.41, TINGKAT ATAS  
TAMAN BUKTI, AMPANGAN  
70400, SEREMBAN  
NEGERI SEMBILAN



06 - 679 1633



Ibu Pejabat KOMBEK NS



[www.facebook.com/kombekns](http://www.facebook.com/kombekns)

# Visi & Misi

---

Menjadi antara 10 koperasi  
terbaik di Negeri Sembilan  
menjelang 2030



## VISION

---

01

- Meningkatkan **prestasi kewangan** melalui strategi perniagaan yang menguntungkan
- Meningkatkan **sosio-ekonomi anggota** dan koperasi melalui aktiviti ekonomi yang berimpak
- Meningkatkan **jumlah anggota** dan mewujudkan hubungan strategik dikalangan anggota dan bukan anggota menjalankan aktiviti perniagaan
- Meningkatkan **amalan terbaik tadbir urus** koperasi berdasarkan prinsip dan falsafah koperasi melalui aplikasi sistem yang bersepadu
- Mempertingkatkan **pertumbuhan lain-lain portfolio perniagaan** melalui strategi jangka pendek, sederhana dan panjang.

## VISI

Menjadi antara 10 koperasi terbaik di Negeri Sembilan menjelang 2030



## MISI

- Meningkatkan **prestasi kewangan** melalui strategi perniagaan yang menguntungkan
- Meningkatkan **sosio-ekonomi anggota** dan koperasi melalui aktiviti ekonomi yang berimpak
- Meningkatkan jumlah anggota dan mewujudkan **hubungan strategik** dikalangan anggota dan bukan anggota menjalankan aktiviti perniagaan
- Meningkatkan amalan terbaik **tadbir urus** koperasi berdasarkan prinsip dan falsafah koperasi melalui aplikasi sistem yang bersepadu
- Mempertingkatkan pertumbuhan lain-lain **portfolio perniagaan** melalui strategi jangka pendek, sederhana dan panjang.

## ISI KANDUNGAN

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Muka surat</b>
1.	Perutusan Pengerusi	4
2.	Firma-Firma Koperasi	5
3.	Senarai Biro-Biro	6
4.	Senarai Perwakilan	7
5.	Etika Mesyuarat Agung	8 – 12
6.	Agenda Mesyuarat	13 - 14
7.	Barisan Anggota Lembaga	27
8.	Barisan Juru Audit	27

## PERUTUSAN Pengerusi KOMBEK NS



Assalamualaikum w.b.t

Segala puji dan Syukur dipanjatkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, kita dapat meneruskan perjuangan dalam memartabatkan Gerakan koperasi, khususnya dalam Koperasi Melayu Berjawatan Kerajaan Negeri Sembilan Berhad.

Sepanjang tahun yang lalu, koperasi kita telah menghadapi pelbagai cabaran dalam usaha memperkukuhkan kedudukan kewangan dan operasi. Namun, dengan semangat kerja berpasukan, komitmen ahli Lembaga dan sokongan padu daripada semua anggota, kita masih lagi beroperasi dan berdiri teguh.

Saya juga ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua anggota yang setia memberikan sokongan tidak berbelah bahagi serta kepercayaan kepada Lembaga koperasi dalam mengemudi halatuju koperasi ini. Sesungguhnya, koperasi adalah milik bersama, dan kerjaya koperasi adalah kejayaan kita semua.

Akhir kata, saya menyeru agar kita terus berganding bahu dalam memperkasakan koperasi kita, demi manfaat bersama dalam jangka masa panjang.

Selamat bersidang

Haji Mohd Shah Bin L. Latif  
Pengerusi



FIRMA – FIRMA KOPERASI

AUDITOR KOPERASI  
Mustapha Koo & Co  
No. 24, 1st Floor, Jalan Campbell,  
Seremban, 70000 Seremban,  
Negeri Sembilan

PEGUAM KOPERASI  
Tetuan Nor Affiza  
23-1, Jalan S2 D 39  
City Centre, Seremban  
70300 Seremban  
Negeri Sembilan

Tetuan Zaidi & Co  
No. 446-1, Jalan Bandar Senawang 18  
Pusat Bandar Senawang  
70450 Seremban  
Negeri Sembilan

BANK KOPERASI  
Bank Kerjasama Rakyat (M) Berhad  
Bank Islam Malaysia Berhad  
Maybank Berhad  
Bank Simpanan Nasional  
Bank CIMB

**JAWATANKUASA BIRO  
TAHUN 2024 / 2025**

**BIRO PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

Pengerusi : Tuan Haji Mohd Shah Bin L.Latif  
Setiausaha : Tuan Haji Maradzi Bin Ismail, DNS,AMN,ANS,PPN,PMC,PJK  
Bendahari : Encik Zulkiflee Bin Arop

**BIRO AR-RAHNU**

Pengerusi : Puan Hajah Hamidah Binti Mohd Arif  
Setiausaha : Puan Siti Zelaha Binti Mohammad  
Jawatankuasa : Puan Hajah Siti Rohayu bin Haji Jaafar  
Jawatankuasa : Encik Khairul bin Abd Rahim

**BIRO PERLADANGAN, PERTANIAN DAN TERNAKAN**

Pengerusi : YM Tengku Hasan Bin Tengku Adzim  
Setiausaha : Tuan Haji Ebni Hajal Bin Ramli  
Jawatankuasa : Tuan Haji Abidin Bin Samah  
Jawatankuasa : Tuan Haji Sofe bin Ibrahim

**BIRO PENGURUSAN HARTA**

Pengerusi : Tuan Haji Anuar Bin Kasim  
Setiausaha : Puan Norbaiti Binti Haji Alias  
Jawatankuasa : Tuan Haji Shahman Bin Sulaiman  
Jawatankuasa : Encik Muhamad Baddri bin Ahmad

**BIRO KEANGGOTAAN & PERNIAGAAN**

Pengerusi : Encik Muhammad Amir Bin Abdullah  
Setiausaha : Puan Ruzyanah Bin Mohd Yasin  
Jawatankuasa : Mohd Ayaz bin Ibrahim  
Jawatankuasa : Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof  
Jawatankuasa : Puan Rusmawati binti Hazali

**BIRO PENGURUSAN INTEGRITI, RISIKO, PENGURUSAN KREDIT**

Pengerusi : Tuan Haji Abidin bin Samah  
Setiausaha : Tuan Haji Fauzi bin Haji Razali  
Jawatankuasa : Encik Abd Latif bin Zainal  
Jawatankuasa : Tuan Haji Anuar bin Mohd Zain

**SENARAI**  
**PERWAKILAN**  
**TAHUN 2024 / 2025**

## SENARAI PERWAKILAN TAHUN 2025

BIL	NO. ANGGOTA	NAMA	ZON
1	17163	Tuan Haji Zuihain bin Baharin	ZON 1
2	19195	Tuan Haji Ebni Hajal bin Ramli	ZON 1
3	17089	Encik Ibrahim bin Hasan	ZON 1
4	21626	Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof	ZON 1
5	21641	Encik Mohd Ayaz bin Ibrahim	ZON 1
6	19438	Puan Hajah Norijah binti Abdul Rahman	ZON 1
7	17191	Tuan Haji Mohd Shah bin L. Latif	ZON 2
8	19606	Tuan Haji Maradzi bin Ismail	ZON 2
9	19714	Zulkiflee bin Haji Arop	ZON 2
10	18400	Tuan Haji Anuar bin Kasim	ZON 2
11	21281	YM Tengku Hasan bin Tengku Adzim	ZON 2
12	12417	Tuan Haji Abidin bin Samah	ZON 2
13	21497	Tuan Haji Mohd Fauzi bin Haji Razali	ZON 2
14	21596	Encik Muhammad Amir bin Abdullah	ZON 2
15	18444	Puan Norbaiti binti Haji Alias	ZON 2
16	21492	Puan Ruzyanah binti Mohd Yasin	ZON 2
17	20574	Puan Siti Zelaha binti Mohammad	ZON 2
18	19347	Puan Hajah Hamidah Binti Hj. Mohd Arif	ZON 2
19	21461	Encik Abd Latif Bin Zainal	ZON 2
20	17226	Encik Mohd Sofe Bin Ibrahim	ZON 2
21	21463	Encik Mohd Yusri bin Mohd Za'ali	ZON 2
22	16524	Dr Mohd Ali bin Jaamat	ZON 2
23	18204	Puan Rusmawati binti Hazali	ZON 2

## ETIKA MESYUARAT AGUNG

### 1. Perhimpunan

Anggota-anggota koperasi hendaklah berhimpun di suatu tempat pada masa dan tarikh yang telah ditetapkan seperti mana dalam notis mesyuarat.

### 2. Bahasa Rasmi

Bahasa Rasmi bagi mesyuarat hendaklah Bahasa Malaysia. Walau bagaimanapun, bahasa-bahasa lain dibenarkan mengikut kesesuaian.

### 3. Pengerusi Mesyuarat

Pengerusi mesyuarat hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh undang-undang kecil.

### 4. Agenda Mesyuarat

Agenda mesyuarat hendaklah sebagaimana dinyatakan dalam Notis Mesyuarat.

### 5. Kuorum

Kuorum hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh undang-undang kecil dan Peraturan-Peraturan Koperasi.

### 6. Minit Mesyuarat Agung yang lalu

Minit mesyuarat agung yang lalu akan diedarkan dan dibentang untuk pengesahan. Selain dari pembetulan minit, perbincangan ke atasnya tidak dibenarkan. Hanya selepas pengesahan dibuat, anggota-anggota boleh bertanya sekadar mendapat penjelasan sahaja. Perbincangan terhadapnya tidak dibenarkan.

### 7. Setiausaha Mesyuarat

Setiausaha atau orang yang diarahkannya hendaklah mencatat perjalanan mesyuarat. Minit Mesyuarat hendaklah disiapkan dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh mesyuarat agung diadakan.

### 8. Hak-hak Anggota

Anggota-anggota yang layak hadir dalam mesyuarat mempunyai hak untuk bercakap, menyuarakan pendapat, pandangan, cadangan dan mengundi atas sesuatu perkara yang dibincangkan dalam agenda mesyuarat.

### 9. Laporan Tahunan

- (a) Laporan Tahunan yang mengandungi Laporan Lembaga dan Penyata Kewangan Teraudit akan dibentangkan untuk dibincangkan setelah minit mesyuarat agung yang lalu disahkan. Penerimaannya hendaklah di bawah syor "Telah diterima dan diluluskan".
- (b) Laporan Tahunan hendaklah diberi keutamaan daripada perkara lain. Sesuatu syor boleh dibuat terhadap mana-mana perkara dalam laporan tersebut dan ia hendaklah dibuat dengan persetujuan Pengerusi Mesyuarat.

## 10. Tertib Bercakap

- (a) Anggota yang ingin bercakap hendaklah bangun dan apabila diberi keizinan oleh Pengerusi, beliau hendaklah berdiri dan mengajukan ucapannya kepada Pengerusi Mesyuarat.
- (b) Apabila lebih daripada seorang anggota bangun untuk bercakap, anggota yang terdahulu hendaklah diberi keutamaan untuk bercakap. Walau bagaimanapun, keputusan terletak kepada Pengerusi mesyuarat agung.
- (c) Anggota tidak boleh bercakap lebih daripada sekali di atas sebarang usul atau pindaan yang sama kecuali (sebagai pembawa usul atau pindaan kepada usul itu) untuk menjawab. Sekiranya ada pindaan dibuat ke atas usul asal, anggota berkenaan boleh bercakap sekali lagi terhadap pindaan yang dibuat itu.
- (d) Seseorang anggota tidak boleh mengganggu anggota lain yang sedang bercakap, kecuali –
  - (i) jika hendak membuat teguran berkenaan perkara tertib mesyuarat. Ketika itu anggota yang sedang bercakap hendaklah menarik perhatian kepada perkara yang hendak disampaikan untuk pengetahuan mesyuarat dan diserahkan kepada Pengerusi Mesyuarat untuk memutuskannya; atau
  - (ii) jika hendak menerangkan apa-apa perkara yang disampaikan oleh anggota yang bercakap itu dalam ucapannya dengan syarat anggota yang sedang bercakap itu mahu memberi laluan dan anggota yang hendak mencelah itu diberi izin oleh Pengerusi Mesyuarat.
- (e) Jika seseorang anggota mengganggu seorang anggota lain yang sedang bercakap semasa mesyuarat sedang berjalan atau menggunakan bahasa kasar atau biadab dan ingkar mematuhi arahan Pengerusi Mesyuarat apabila diminta menjaga tertib mesyuarat, namanya akan dicatat oleh Pengerusi Mesyuarat. Ia akan diminta meninggalkan bilik mesyuarat dan tidak akan dibenarkan masuk selagi ia tidak meminta maaf yang memuaskan dan diterima oleh Pengerusi Mesyuarat.
- (f) Jika Pengerusi Mesyuarat memberi arahan untuk bertenang, atau apa-apa arahan yang ada kaitan dengan mesyuarat, anggota yang sedang bercakap hendaklah kembali duduk dan anggota lain tidak dibenarkan bercakap sehingga Pengerusi Mesyuarat memberi kebenaran untuk meneruskan perbincangan.

## 11. Had Masa Bercakap

Pembawa usul atau pindaan tidak dibenarkan bercakap lebih daripada lima minit. Anggota yang membicarakan usul selepas itu tidak dibenarkan melebihi **tiga (3) minit**, kecuali jika dibenarkan masa tambahan oleh Pengerusi Mesyuarat. Tambahan masa yang diberi hendaklah tidak melebihi **dua (2) minit**.

## 12. Isi-isi Ucapan

- (a) Anggota hendaklah menghadkan percakapan kepada perkara yang dibincangkan sahaja, dan tidak boleh mengeluarkan apa-apa yang tidak ada kaitan dengan perkara yang dibincangkan itu.
- (b) Perkara-perkara yang dalam pertimbangan atau perbicaraan mahkamah tidak boleh dibincang.

- (c) Perkara-perkara yang telah diputuskan oleh mesyuarat tidak boleh dipertimbangkan semula kecuali dengan adanya usul tersendiri bagi membatalkan keputusan mesyuarat berkenaan dengan perkara itu.
- (d) Seseorang anggota tidak boleh menggunakan bahasa kasar atau biadab dan tidak boleh mengeluarkan sangkaan buruk terhadap orang lain.
- (e) Nama, kelakuan dan sifat Seri Paduka Baginda Yang Di Pertuan Agong atau nama DYMM Raja-Raja Melayu atau TYT Yang Di Pertua Negeri Pulau Pinang, Melaka, Sabah dan Sarawak tidak boleh digunakan bagi mempengaruhi mesyuarat.
- (f) Seseorang anggota yang bercakap tidak boleh menggunakan —
  - (i) perkataan-perkataan derhaka kepada negeri;
  - (ii) perkataan-perkataan yang membangkitkan perasaan melawan terhadap kerajaan yang memerintah, dan
  - (iii) perkataan-perkataan yang menaikkan perasaan sakit hati dan permusuhan antara kaum dan agama di Malaysia.
- (g) Jika pada pendapat Pengerusi, bahawa apa-apa usul atau pindaan atau perbahasan yang akan dijalankan atas usul atau pindaan itu tujuannya melanggar peraturan ini, maka Pengerusi boleh menolak usul atau pindaan berkenaan itu, atau memberhentikan perbahasan itu dan memerintahkan supaya usul atau pindaan berkenaan itu tidak dibahaskan lagi.

### 13. Menutup Ucapan/Perbahasan

Setelah sesuatu usul dikemukakan kepada mesyuarat, seorang anggota boleh mencadangkan usul itu diputuskan. Jika pada pendapat Pengerusi, usul itu tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan, maka usul itu boleh dikemukakan untuk diputuskan dengan serta merta. Ia hendaklah diputuskan dengan tidak boleh dipinda atau dibincang walaupun pembawa usul asal atau pindaan tidak berpeluang menjawab.

### 14. Usul (Motion)

- (a) Sebarang cadangan pertama di dalam satu perkara itu akan dikenali sebagai usul asal dan semua cadangan mengenai perkara yang sama dikenali sebagai pindaan.
- (b) Tiap-tiap usul atau pindaan-pindaan kepadanya hendaklah ada pencadang dan penyokongnya dan hendaklah dibentangkan secara bertulis.
- (c) Tiap-tiap usul yang hendak dimasukkan ke dalam agenda hendaklah dihantar secara bertulis kepada Setiausaha koperasi sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum mesyuarat agung diadakan.
- (d) Seseorang anggota yang ingin menarik balik atau mengubah atau meminda isi-isi sesuatu usul yang dibuat olehnya boleh berbuat demikian dengan memberitahu secara bertulis berkenaannya kepada Setiausaha sebelum tarikh mesyuarat agung. Walau bagaimanapun, disyaratkan pindaan itu pada pendapat Pengerusi tidak mengubah asas atau tujuan yang terkandung dalam usul asal itu.

- (e) Apabila sesuatu usul itu ditarik balik selepas ianya dimasukkan dalam agenda mesyuarat agung, Pengerusi, apabila tiba masanya, mengisytiharkan dalam mesyuarat agung bahawa usul tersebut telah ditarik balik dan tidak boleh dibahas lagi.

### **15. Cadangan dan Sokongan**

- (a) Sesuatu usul atau pindaan tidak boleh dibincangkan atau dibahas sehingga ia mendapat sokongan. Jika tiada sokongan, usul atau pindaan itu gugur dengan sendirinya.
- (b) Seseorang anggota tidak boleh mencadang atau menyokong lebih daripada sekali bagi sesuatu usul. Pencadang atau penyokong sesuatu usul atau pindaan usul tidak boleh mengemukakan (mencadang) atau menyokong pindaan lain kepada usul tersebut.

### **16. Pindaan**

Jika sebarang pindaan dikemukakan dan disokong terhadap sesuatu usul, pindaan selanjutnya tidak boleh dibuat sehingga pindaan terdahulu itu dibatalkan. Apabila pindaan kepada usul tersebut diisytiharkan, usul yang dipinda menjadi usul asal, yang mana pindaan-pindaan selanjutnya boleh dikemukakan tertakluk kepada para 18 Etika ini.

### **17. Hak Menjawab**

- (a) Pembawa usul (termasuk pembawa pindaan yang menjadi usul asal) mempunyai hak untuk menjawab dengan syarat dia hendaklah menjawab kepada ucapan yang dibuat olehnya terdahulu. Perkara-perkara baru tidak boleh dibangkitkan. Setelah menjawab, usul hendaklah diundi dengan segera untuk mendapatkan suara majoriti anggota-anggota yang hadir.
- (b) Jika usul asal telah diganti dengan pindaan, hak menjawab diberikan kepada orang yang membawa pindaan.

### **18. Usul Tergempar**

Sebarang usul yang tidak dimasukkan ke dalam agenda mesyuarat agung tidak boleh dikemukakan dalam mesyuarat untuk dibahas.

### **19. Pengundian**

- (a) Semua perkara hendaklah diputuskan dengan kelebihan undi kecuali perkara-perkara berkaitan dengan Pindaan Undang-undang Kecil. Jika undi sama banyak, perkara yang dibincangkan disifatkan kalah. Pengerusi tiada undi pemutus.
- (b) Pengerusi mesyuarat tidak boleh mengundi berkenaan sebarang perkara mengenai dirinya.

### **20. Adab Anggota Tidak Bercakap**

Masa mesyuarat sedang berjalan —

- (i) Anggota hendaklah masuk ke dewan atau keluar daripada dewan atau membawa diri dalam dewan dengan tertib adab;
- (ii) Seseorang anggota tidak boleh melintas ruangan tengah dewan tanpa apa-apa urusan;

- (iii) Anggota-anggota tidak boleh membaca surat-surat khabar, buku- buku, surat-surat atau lain-lain kecuali dengan perkara-perkara yang ada kaitan dengan perkara yang dibahas; dan
- (iv) Masa seseorang anggota bercakap, anggota lain hendaklah diam dan tidak mengganggu.

## **21. Kuasa Pengerusi Mesyuarat dan Tertib Dalam Mesyuarat**

- (a) Bila anggota-anggota ditegur oleh pengerusi berkenaan dengan peraturan mesyuarat atau bangun semasa perbahasan berjalan, mana-mana anggota yang sedang bercakap atau yang hendak bercakap, hendaklah duduk dan Mesyuarat hendaklah diam supaya percakapan Pengerusi dapat didengar dan tidak terganggu.
- (b) Adalah menjadi tanggungjawab Pengerusi memastikan supaya etika mesyuarat ini dipatuhi dan keputusannya mengenai apa-apa perkara peraturan mesyuarat tidak boleh diminta ditimbang semula.
- (c) Pengerusi setelah menarik perhatian mesyuarat kepada kelakuan seseorang anggota yang degil dengan menyebutkan perkara- perkara yang tidak kena mengena dengan perkara mesyuarat boleh memerintahkan dia berhenti bercakap.
- (d) Pengerusi hendaklah memerintahkan mana-mana anggota yang berkelakuan tidak baik keluar dengan serta merta daripada mesyuarat.
- (e) Anggota yang diperintahkan keluar menurut perenggan 21(d), dengan serta merta hendaklah keluar dari dewan mesyuarat dan tidak dibenarkan masuk hingga habis mesyuarat.
- (f) Jika sesuatu perkara berbangkit mengenai prosedur, maka proses pengundian untuk membuat keputusan adalah tidak diperlukan. Adalah memadai dengan keputusan pengerusi sahaja. Sekiranya perkara yang dibincangkan melibatkan perkara hakiki (substantive) maka keputusan hendaklah dibuat secara pengundian.
- (g) Jika mesyuarat agung membincangkan sesuatu perkara yang melibatkan kepentingan pengerusi, maka mesyuarat hendaklah dipengerusikan oleh seorang yang lain sehingga keputusan telah dibuat. Dalam hal ini prinsip "Natural Justice" hendaklah terpakai.
- (h) Pengerusi hendaklah menasihatkan anggota yang hadir dalam mesyuarat supaya sentiasa berada di dalam dewan mesyuarat sepanjang mesyuarat diadakan bagi memastikan kuorum mesyuarat adalah mencukupi pada setiap masa.
- (i) Jika berlaku kekacauan besar dan luar jangka dalam mesyuarat, Pengerusi boleh, jika pandangannya wajar, menangguhkan mesyuarat tanpa perlu meminta keputusan mesyuarat selama yang ditetapkan olehnya.

## AGENDA MESYUARAT

1. Melantik Pengerusi Mesyuarat
2. Melantik Satu Jawatankuasa yang terdiri daripada 6 perwakilan dan 4 orang Anggota Lembaga untuk menentusah Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-98
3. Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Yang Ke-98 pada 26 September 2024. (m.s 15-25)
4. Menimbang Laporan Lembaga Koperasi dan Laporan Jawatankuasa Audit Dalam (m.s 26-58)
5. Menimbang dan Meluluskan Akaun Teraudit berakhir pada **31 Disember 2024** Dan pembahagian Keuntungan Bersih Teraudit. (Seperti Lampiran)
6. Melantik empat (4) orang Anggota Lembaga Koperasi untuk memenuhi kekosongan kerana tamat tempoh perkhidmatan mengikut giliran di bawah Undang-undang Kecil 37 (1) iaitu Lembaga Koperasi yang tamat tempohnya dan mereka ini boleh dilantik semula seperti berikut:-

BIL	NAMA	NO. ANGGOTA
(i)	Tuan Haji Maradzi bin Ismail	19606
(ii)	Tuan Haji Abidin bin Samah	12417
(iii)	Puan Norbaiti binti Haji Alias	18444
(iv)	Puan Siti Zelaha binti Mohammad	20574

7. Menimbang dan meluluskan Belanjawan Tahunan Koperasi bagi tahun kewangan yang berikutnya.(Seperti Lampiran)
8. Meluluskan elaun kepada Lembaga dan Jawatankuasa Juruaudit Dalam. (Seperti Lampiran).

9. Meluluskan perlantikan satu panel yang tidak kurang daripada dua orang juruaudit, yang merupakan juruaudit yang diluluskan oleh Suruhanjaya, untuk mengaudit akaun koperasi.
10. Menimbang dan meluluskan skop dan had pelaburan koperasi sehingga RM 10 Juta (Ringgit Malaysia : Sepuluh Juta) dari wang berlebihan koperasi mengikut seksyen 54 Akta
11. Menetapkan had keterhutangan koperasi sebanyak RM30 Juta (Ringgit Malaysia :Tiga Puluh Juta Sahaja.)
12. Mendengar, menimbang atau meluluskan apa-apa usul dari Anggota dan Lembaga melalui Perwakilan yang diterima tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung. (Lampiran)

# **AGENDA 1**

## **MELANTIK PENERUS MESYUARAT**

## **AGENDA 2**

**MELANTIK SATU  
JAWATANKUASA YANG  
TERDIRI DARIPADA 6  
PERWAKILAN UNTUK  
MENENTU SAH MINIT  
MESYUARAT AGUNG  
PERWAKILAN**

## **AGENDA 3**

**MENGESAHKAN MINIT  
MESYUARAT AGUNG  
PERWAKILAN YANG LALU**

**MINIT MESYUARAT AGUNG PERWAKILAN TAHUNAN KALI KE - 98  
KOPERASI MELAYU BERJAWATAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN BERHAD  
(KOMBEK NS)**

---

TARIKH : 10 OKTOBER 2024 (KHAMIS)  
MASA : 9.00 PAGI  
TEMPAT : DEWAN SERBAGUNA KOMBEK NS - PEJABAT KOMBEK  
KEHADIRAN : 21 / 23 ANGGOTA PERWAKILAN

---

**AGENDA 1.0 MELANTIK Pengerusi MESYUARAT**

1.1 Melantik Pengerusi

Tuan Haji Maradzi bin Ismail (19606) Setiausaha Koperasi memaklumkan jumlah kehadiran adalah seramai 21 orang daripada 23 orang perwakilan dan bilangan ini memenuhi kehendak korum Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan (MAPT).

Beliau memaklumkan mengikut Undang-undang Kecil perkara 33(1), Pengerusi Mesyuarat hendaklah dipilih dari kalangan anggota perwakilan. Oleh itu, beliau membuka pencalonan kepada anggota-anggota untuk memilih Pengerusi Mesyuarat.

Tuan Hj Mohd Sofe bin Ibrahim (17226) mencadangkan Pengerusi Mesyuarat adalah Tuan Hj Mohd Shah bin L. Latif (17191).

Dicadang oleh : Tuan Hj Mohd Sofe bin Ibrahim (17226)  
Disokong oleh : Encik Abd Latif bin Zainal (21461)

Mesyuarat sebulat suara melantik Tuan Hj Mohd Shah bin L. Latif (17191) sebagai Pengerusi Mesyuarat Agung Perwakilan Kali Ke-98.

**AGENDA 2.0 MELANTIK SATU JAWATANKUASA YANG TERDIRI DARIPADA 6 PERWAKILAN DAN 4 ORANG ANGGOTA LEMBAGA UNTUK MENENTUSAH MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-98**

2.1 Mesyuarat telah melantik enam (6) orang anggota perwakilan sebagai Jawatankuasa Menentusahkan Draf Minit Mesyuarat. Senarai nama AJK adalah seperti berikut :-

<b>BIL</b>	<b>NAMA CALON</b>	<b>PENCADANG</b>	<b>PENYOKONG</b>
1	Encik Abd Latif bin Zainal (21461)	Tuan Haji Mohd Sofe bin Ibrahim (17226)	Encik Ibrahim bin Hassan (17089)
2	Tuan Haji Mohd Sofe bin Ibrahim (17226)	Encik Abd Latif bin Zainal (21461)	Puan Rusmawati binti Hazali (18204)
3	Puan Rusmawati binti Hazali (18204)	Hjh Norijah binti Abdul Rahman (19438)	Encik Mohd Yusri bin Mohd Za'ali (21463)
4	Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof (21626)	Encik Mohd Ayaz bin Ibrahim (21641)	Encik Mohd Yusri bin Mohd Za'ali (21463)
5	Encik Mohd Ayaz bin Ibrahim (21641)	Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof (21626)	Encik Abd Latif bin Zainal (21461)
6	Encik Mohd Yusri bin Mohd Za'ali (21463)	Puan Rusmawati binti Hazali (18204)	Tuan Haji Mohd Sofe bin Ibrahim (17226)

Mesyuarat sebulat suara bersetuju melantik enam (6) orang anggota perwakilan sebagai Jawatankuasa Menentusah Minit dan 4 orang dari kalangan ALK akan ditentukan oleh Mesyuarat Anggota Lembaga.

**AGENDA 3 MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT KALI KE - 97 BERTARIKH 04 NOVEMBER 2023 (SABTU)**

3.1 Tuan Haji Mohd Shah bin L Latif (17191) selaku Pengerusi membentangkan minit mesyuarat dari muka surat 15 hingga 23.

Minit Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan Kali Ke-97 disahkan.

Dicadang oleh : Encik Abd Latif bin Zainal (21461)  
 Disokong oleh : Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof (21626)

#### **AGENDA 4**

### **MENIMBANG LAPORAN LEMBAGA KOPERASI DAN LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN DAN PANDANGAN SURUHANJAYA MENGENAI AKAUN-AKAUN BERAUDIT DAN LAPORAN LEMBAGA KOPERASI**

#### **MENIMBANG LAPORAN LEMBAGA KOPERASI DAN LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN**

- 4.1 Tuan Haji Mohd Shah bin L. Latif selaku Pengerusi (17191) membentangkan Laporan Lembaga dari muka surat 25 hingga 40.
- 4.2 Encik Muhammad Nasrullah bin Jusoh (21522) selaku Setiausaha Jawatankuasa Audit Dalaman membentangkan Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman dari muka surat 41 hingga 42.

Mesyuarat bersetuju menerima laporan yang tersebut membentangkan Laporan Lembaga dan Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman dari muka surat 25 hingga 42.

Dicadang oleh : Tuan Hj Zulhain bin Baharin (17163)

Disokong oleh : Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof (21626)

#### **AGENDA 5**

### **MENIMBANG DAN MELULUSKAN AKAUN TERAUDIT BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2023 & 31 DISEMBER 2022 DAN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN TERAUDIT**

- 5.1 Encik Zulkiflee bin Arop (19714) selaku Bendahari membentangkan laporan penyata kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2023 dan 31 Disember 2022 seperti yang telah diedarkan kepada Perwakilan.
- 5.2 Bendahari turut menyatakan jumlah pendapatan KOMBEK bagi tahun kewangan 2023 ialah RM2,118,084.37 manakala bagi tahun kewangan 2022 ialah RM1,781,802.34. Perbelanjaan KOMBEK bagi tahun kewangan 2023 adalah RM1,845,840.59 manakala bagi tahun kewangan 2022 adalah RM2,569,742.27. KOMBEK memperoleh keuntungan bersih bagi tahun kewangan 2023 sebanyak RM 272,243.78 manakala bagi tahun kewangan 2022 KOMBEK memperolehi kerugian (RM787,939.93). Kerugian ini disebabkan oleh peruntukan hutang ragu yang berjumlah RM660,670.78 yang perlu dimasukkan sebagai perbelanjaan selaras dengan (GP 23) SKM iaitu pelaporan penyata kewangan koperasi. Jumlah tersebut adalah jumlah yang tidak membayar pinjaman (NPL) dengan KOMBEK sejak tahun 2016.

- 5.3 Bendahari turut memaklumkan berdasarkan Laporan Berkanun Lembaga untuk tahun kewangan 2023, KOMBEK akan mencadangkan pembayaran dividen kepada anggota sebanyak 10% iaitu 8% atas modal saham dan 2% atas modal yuran. Bendahari membuka ruang kepada perwakilan sekiranya ada apa-apa persoalan.
- 5.4 Tuan Haji Abidin bin Samah (12417) memaklumkan selepas Mesyuarat Agung, Jawatankuasa Biro Pengurusan Risiko, Integriti dan Pengurusan Kredit akan menyantuni waris dan penghutang yang liat membayar hutang.
- 5.5 Encik Abd Latif bin Zainal (21461) ingin mengetahui status pelaburan saham siarharga adakah mempunyai kelulusan SKM kerana bimbang tentang kesan terhadap koperasi.
- 5.6 Bendahari memaklumkan pelaburan saham siarharga seperti yang dinyatakan merupakan saham dari tahun-tahun dahulu dan tidak diketahui kelulusannya. Mesyuarat ALK turut bersetuju untuk tidak lagi membeli saham-saham siarharga kerana risikonya sangat besar.
- 5.7 Tuan Hj Zulhain bin Baharin (17163) ingin mengetahui jumlah modal saham dan yuran yang akan dikembalikan kepada anggota yang berhenti.
- 5.8 Bendahari memaklumkan jumlah yang dianggarkan bagi pemulangan saham dan yuran berjumlah lebih kurang RM2.2 juta. Pihak koperasi sedang dalam tindakan kecairan aset dan akan mengutamakan pemulangan saham seterusnya yuran anggota.
- 5.9 Encik Abd Latif bin Zainal (21461) berharap pihak pengurusan tidak menghadapi apa-apa masalah dengan sistem perakaunan bagi tahun kewangan 2024.
- 5.10 Bendahari memaklumkan terdapat 2 syarikat yang telah hadir menawarkan sistem perakaunan dan Mesyuarat Lembaga telah bersetuju untuk melantik I-Koop. Bendahari memohon pihak pengurusan untuk mengambil maklum.

Penyata Kewangan Teraudit bagi tahun 2023 dan 2022 dan Pembahagian Keuntungan Bersih Teraudit diterima dan disahkan.

Dicadang oleh : Tuan Hj Zulhain bin Baharin (17163)

Disokong oleh : Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof (21626)

## **AGENDA 6 MELANTIK ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI**

6.1 Melantik empat (4) orang Anggota Lembaga Koperasi untuk memenuhi kekosongan kerana tamat tempoh perkhidmatan mengikut giliran di bawah Undang-undang Kecil 37 (1). Berikut adalah senarai calon :-

Bil	Nama	No. Anggota
1.	Tuan Haji Mohd Shah bin L. Latif	17191
2.	Ustaz Muhammad Amir bin Abdullah	21596
3.	Tuan Haji Mohd Fauzi bin Haji Razali	21497
4.	Puan Hajah Hamidah binti Mohd Arif	19347
5.	Encik Ibrahim bin Hassan	17089
6.	Tuan Haji Ebni Hajal bin Ramli	19195

Merujuk UUK 37 (4) Anggota Lembaga yang dilantik untuk mengisi kekosongan jawatan hendaklah berkhidmat sehingga mesyuarat agung perwakilan tahunan akan datang. Pengisian jawatan anggota lembaga hendaklah diisi dengan merujuk kepada UUK 36 (1) dan UUK 35.

Mesyuarat sebulat suara bersetuju melantik penama-penama tersebut sebagai Anggota Lembaga Koperasi seperti dibawah berikut;

Bil	Nama	No. Anggota
1.	Tuan Haji Mohd Shah bin L Latif	17191
2.	Ustaz Muhammad Amir bin Abdullah	21596
3.	Puan Hajah Hamidah binti Mohd Arif	19347
4.	Encik Ibrahim bin Hasan	17089

## **AGENDA 7 MENIMBANG DAN MELULUSKAN BELANJAWAN TAHUNAN KOPERASI BAGI TAHUN KEWANGAN YANG BERIKUTNYA**

7.1 Bendahari membentangkan Pindaan Belanjawan Tahunan Koperasi bagi tahun 2024 dan Belanjawan Tahunan Koperasi bagi tahun 2025 seperti dilampiran.

- 7.2 Bendahari memohon kelulusan Perwakilan untuk pindaan Belanja Majlis 100 tahun KOMBEK dari RM20,000.00 ke RM 100,000.00 bagi perlaksanaan Majlis Sambutan 100 Tahun KOMBEK NS.
- 7.3 Encik Abdul Latif bin Zainal (21461) memohon Bendahari untuk menilai semula bajet belanja Mesyuarat Agung dengan meminda elaun Mesyuarat Agung Perwakilan dalam bajet 2024 dari RM200.00 kepada RM400.00.

Mesyuarat bersetuju menaikkan elaun Mesyuarat Agung Perwakilan dari RM200.00 kepada RM400.00 dan lebihannya akan dibayar secara pindahan elektronik (*transfer*) ke dalam akaun para perwakilan yang hadir.

Mesyuarat meluluskan pindaan belanjawan tahun 2024 dan belanjawan tahunan 2025 seperti dilampiran.

Dicadang oleh : Encik Abd Latif bin Zainal (21461)  
Disokong oleh : Encik Ibrahim bin Hasan (17089)

**AGENDA 8 MELULUSKAN ELAUN KEPADA LEMBAGA DAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN**

Bendahari membentangkan cadangan elaun-elaun kepada Anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit seperti dilampiran.

Mesyuarat meluluskan elaun-elaun kepada Anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalaman.

Dicadang oleh :- Encik Abd Latif bin Zainal (21461)  
Disokong oleh :- Encik Ibrahim bin Hasan (17089)

**AGENDA 9 MELULUSKAN SATU PANEL FIRMA JURUAUDIT UNTUK MENGAUDIT AKAUN-AKAUN KOPERASI.**

- i. Mustapha, Khoo & Co  
No.24, Jalan Campbell,  
70000 Seremban  
Negeri Sembilan.
- ii. Tetuan Adzli & Co  
24-25, 1<sup>st</sup> Floor  
Lorong Haruan Commerce Square  
70300 Seremban  
Negeri Sembilan.

- iii. Tetuan Ali Yusof & Co  
No. 115-2, Jalan Toman 6, Kemayan Square  
70200 Seremban  
Negeri Sembilan.
- iv. A.Razak & Co  
B3-08, Block B, Plaza Dwi Tasik,  
Jalan Sri Permaisuri, Bandar Sri Permaisuri  
56000, Kuala Lumpur

Mesyuarat sebulat suara bersetuju menyerahkan kepada ALK untuk membuat perlantikan.

Dicadang oleh : Encik Abd Latif bin Zainal (21461)  
Disokong oleh : Tuan Haji Mohd Sofe bin Ibrahim (17226)

**AGENDA 10 MENIMBANG DAN MELULUSKAN SKOP DAN HAD PELABURAN KOPERASI SEHINGGA RM10 JUTA (RINGGIT MALAYSIA : SEPULUH JUTA) DARIPADA WANG BERLEBIHAN KOPERASI MENGIKUT SEKSYEN 54 AKTA**

Pengerusi meminta mesyuarat menimbang dan meluluskan Skop dan Had Pelaburan tersebut.

Mesyuarat sebulat suara meluluskan Skop dan Had Pelaburan Koperasi sehingga RM10 Juta Dari Wang Berlebihan Koperasi Mengikut Seksyen 54 Akta.

Dicadang oleh : Tuan Haji Ebni Hajal bin Ramli (19195)  
Disokong oleh : Tuan Hj Zulhain bin Baharin (17163)

**AGENDA 11 MENIMBANG DAN MELULUSKAN HAD KETERHUTANGAN KOPERASI SEBANYAK RM30 JUTA (RINGGIT MALAYSIA : TIGA PULUH JUTA SAHAJA)**

Pengerusi meminta mesyuarat menimbang dan meluluskan had Keterhutangan Koperasi tersebut.

Mesyuarat sebulat suara meluluskan menetapkan Had Keterhutangan Koperasi sebanyak RM30 Juta.

Dicadang oleh : Encik Abd Latif bin Zainal (21461)  
Disokong oleh : Puan Rusmawati binti Hazali (18204)

**AGENDA 12 MENDENGAR, MENIMBANG ATAU MELULUSKAN APA-APA USUL DARI LEMBAGA DAN ANGGOTA MELALUI PERWAKILAN YANG DITERIMA TUJUH (7) HARI SEBELUM MESYUARAT AGUNG.**

**12.1 USUL-USUL DARIPADA ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI**

Pengerusi koperasi menjelaskan terdapat (1) satu pindaan Undang-Undang Kecil dan terdapat(3) tiga usul yang akan dikemukakan oleh Lembaga dan dibawa ke Mesyuarat Agung Tahunan untuk mendapatkan kelulusan adalah seperti berikut:-

**12.1.1 Pindaan Undang-Undang Kecil ( pindaan UUK 61 (1) )**

BIL	UUK	TAJUK	UNDANG-UNDANG KECIL ASAL	UUK	UNDANG-UNDANG KECIL PINDAAN	JUSTIFIKASI
1.	61 (1)	Yuran	Yuran bulanan anggota seperti yang diperuntukkan menurut perenggan 50(c) Akta hendaklah sekurang-kurangnya <b>RM50.00 (Ringgit : Lima Puluh Sahaja)</b> sebulan. Tiap-tiap anggota boleh membuat bayaran yuran yang lebih mengikut aturan jimat cermat dan pinjam meminjam yang dibuat oleh Lembaga dengan kelulusan Mesyuarat Agung Perwakilan	61(1)	Yuran bulanan anggota seperti yang diperuntukkan menurut perenggan 50(c) Akta hendaklah sekurang-kurangnya <b>RM30.00 (Ringgit : Tiga Puluh Sahaja)</b> sebulan. Tiap-tiap anggota boleh membuat bayaran yuran yang lebih mengikut aturan jimat cermat dan pinjam meminjam yang dibuat oleh Lembaga dengan kelulusan Mesyuarat Agung Perwakilan	1) Untuk menarik keahlian baru 2) Sebagai galakan kepada generasi muda untuk menyimpan 3) Keadaan dan situasi semasa bahawa konsep menyimpan bukan lagi keutamaan di koperasi. Maka yuran minima adalah satu kaedah untuk menarik ahli baru

Mesyuarat Sebulat suara (21/23 Perwakilan bersetuju) untuk meminda UUK 61 (1) dengan syarat perlu merujuk kelulusan Suruhanjaya Koperasi.

## 12.1.2 Usul Anggota Lembaga Koperasi

### 12.1.2.1 Penganjuran Majlis Sambutan Penubuhan 100 tahun Koperasi Melayu Berjawatan Kerajaan Negeri Sembilan Berhad

- i. Majlis Makan bersama Menteri
- ii. Temasya 100 tahun KOMBEK NS.

Perbelanjaan tersebut turut akan ditaja oleh rakan strategik perniagaan koperasi. Bajet peruntukan yang diluluskan sebelum ini bagi majlis makan bersama Menteri adalah sebanyak RM20,000.00 dan peruntukan tersebut ditambah melalui pindaan di dalam anggaran perbelanjaan tahun 2024 kepada RM100,000.00.

Mesyuarat memutuskan menerima usul tersebut dan kaedah penggunaan tabung adalah perlu melalui kelulusan Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi. Anggota Lembaga Koperasi perlu menilai perbelanjaan yang sesuai seiring kewujudan kumpulan wang koperasi.

### 12.1.2.2 Pemberian Insentif kepada Anggota Koperasi

Anggota Lembaga Koperasi bercadang untuk memberikan insentif kepada anggota-anggota koperasi yang bersama dalam mengutip hutang-hutang koperasi dengan galakan insentif yang diberikan sebanyak 25% atas jumlah hutang yang dikutip. Cadangan ini adalah sebagai satu asas penglibatan anggota dalam bersama-sama menggerakkan koperasi.

Mesyuarat bersetuju pemberian insentif kepada anggota yang bersama-sama mengutip hutang-hutang koperasi dengan kadar 25% atas jumlah hutang yang dibayar oleh penghutang tersebut

dan kaedah serta terma perlu diwujudkan.

12.1.2.3 Belian dua unit bangunan berkembar secara pembiayaan bercagar di IKON, Seremban 2.

Jenis Hartanah : Commercial Shop

Saiz : 24x75

Jenis Bangunan : 2A (2.5 tingkat)

RB LAND SDN BHD			
Lot No. CBD2B041 & 042			
Land: 1,800 sf Built-up: 4,478 sf			
	<u>LOT 041</u>	<u>LOT 042</u>	<u>TOTAL</u>
LIST PRICE	1,660,800.00	1,660,800.00	
LESS : 10% Bumi Discount	(166,080.00)	(166,080.00)	
<b>SPA PRICE</b>	<b>1,494,720.00</b>	<b>1,494,720.00</b>	<b>2,989,440.00</b>
LESS : CASH REBATE	(50,000.00)	(50,000.00)	
LESS : CONDITIONAL CASH REBATE	(30,000.00)	(30,000.00)	
LESS : 1% PRIORITY PROGRAM		(16,608.00)	
<b>NETT PRICE</b>	<b>1,414,720.00</b>	<b>1,398,112.00</b>	<b>2,812,832.00</b>
<b>LOAN MARGIN 85%</b>	<b>1,270,512.00</b>	<b>1,270,512.00</b>	
<b>DOWNPAYMENT</b>	<b>144,208.00</b>	<b>127,600.00</b>	<b>271,808.00</b>

MeMesyuarat bersetuju untuk membeli 2 unit bangunan seperti diatas tersebut dengan harga yang dinyatakan.

Mesyuarat memutuskan menerima semua usul-usul Lembaga tersebut.

Dicadang oleh : Tuan Haji Ebni Hajal bin Ramli (19195)  
Disokong oleh : Encik Mohd Yusri bin Mohd Za'ali (21463)

## 12.2 USUL-USUL DARIPADA PERWAKILAN

### 12.2.1 Tuan Haji Sofe bin Ibrahim (17226)

- 1) Memberikan hadiah atau insentif kepada biro-biro yang cemerlang

Biro Perladangan telah menyumbang pendapatan yang tinggi kepada KOMBEK.

Dicadangkan AJK Biro diberikan hadiah dan sijil penghargaan atas usaha yang cemerlang itu. Pihak pengurusan perlu

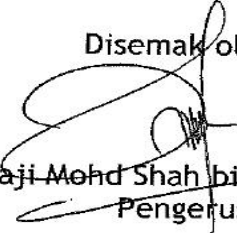
menyediakan insentif untuk biro-biro lain yang cemerlang.

Pada dasarnya, mesyuarat bersetuju dengan usul tersebut tetapi Pengerusi Mesyuarat menjelaskan perkara ini adalah dalam tindakan dan bidang kuasa ALK.

Dicadang oleh : Tuan Haji Ebni Hajal bin Ramli (19195)  
Disokong oleh : Tuan Hj Zulhain bin Baharin (17163)

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.35 tengahari.

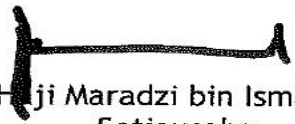
Disemak oleh :

  
( Tuan Haji Mohd Shah bin L. Latif (17191) )  
Pengerusi

Dicatat oleh :

  
(Nurhidayah Binti Zulkifli)  
Pembantu Tadbir

Disediakan oleh :

  
( Tuan Haji Maradzi bin Ismail (19606) )  
Setiausaha

## **AGENDA 4**

**MENIMBANG LAPORAN  
LEMBAGA KOPERASI &  
LAPORAN JAWATANKUASA  
AUDIT DALAMAN**

**MEMBENTANG DAN MENERIMA LAPORAN LEMBAGA KOMBEK BAGI  
TAHUN 2024/2025**

Membentang dan menerima Laporan Lembaga Koperasi bagi sesi 2024/2025. Setiap Lembaga Koperasi adalah dilantik sebagai jawatankuasa yang terdiri Biro-biro perniagaan dan aktiviti seperti berikut :-

**1) LAPORAN BIRO PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

Pengerusi : Tuan Haji Mohd Shah Bin L.Latif  
 Setiausaha : Tuan Haji Maradzi Bin Ismail  
 Bendahari : Encik Zulkiflee Bin Arop

**1.1 MESYUARAT ANGGOTA LEMBAGA**

Anggota Lembaga telah bermesyuarat sebanyak 13 kali iaitu Oktober 2024 hingga Jun 2025.

BIL	NAMA ANGGOTA LEMBAGA	BILANGAN KEHADIRAN
1.	Tuan Haji Mohd Shah bin L. Latif	13/13
2.	Tuan Haji Maradzi bin Ismail	13/13
3.	Encik Zulkiflee bin Arop	13/13
4.	Tuan Haji Abidin bin Samah	10/13
5.	Tuan Haji Anuar bin Kasim	10/13
6.	Ustaz Muhammad Amir bin Abdullah	10/13
7.	YM Tengku Hasan bin Tengku Adzim	13/13
8.	Puan Hajah Hamidah binti Mohd Arif	13/13
9.	Puan Norbaiti binti Haji Alias	12/13
10.	Puan Siti Zelaha bin Mohammad	13/13
11.	Puan Ruzyanah binti Mohd Yasin	10/13
12.	Ibrahim bin Hasan	13/13

**1.2 KEANGGOTAAN KOPERASI**

Bilangan anggota pada awal tahun (01.01.2024)	572
(+) Diterima masuk dalam tahun ini sehingga 31.12.2024	1
	<u>573</u>
(-) Berhenti kerana	
a) Bersara / A. Kehormat	44
b) 6 Bulan Notis	22
c) Meninggal Dunia	3
Jumlah Berhenti	
Bilangan anggota pada berakhir 31.12.2024	<u>503</u>

# **ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI TAHUN 2024/2025**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>
1.	Tuan Haji Mohd Shah bin L . Latif	- Pengerusi
2.	Tuan Haji Maradzi bin Ismail	- Setiausaha
3.	Encik Zulkiflee bin Haji Arop	- Bendahari
4.	Tuan Haji Anuar bin Kasim	- Anggota Lembaga
5.	Tuan Haji Abidin bin Samah	- Anggota Lembaga
6.	Encik Muhammad Amir bin Abdullah	- Anggota Lembaga
7.	Puan Norbaiti binti Haji Alias	- Anggota Lembaga
8.	YM Tengku Hasan bin Tengku Adzim	- Anggota Lembaga
9.	Puan Siti Zelaha bini Mohammad	- Anggota Lembaga
10.	Puan Ruzyanah binti Mohd Yasin	- Anggota Lembaga
11.	Puan Hajah Hamidah binti Mohd Arif	- Anggota Lembaga
12.	Encik Ibrahim bin Hasan	- Anggota Lembaga

# **JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN TAHUN 2024/2025**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>
1.	Dr Mohd Ali bin Jaamat	- Pengerusi
2.	Encik Nasrullah bin Jusoh	- Setiausaha
3.	Encik Azwan bin Idris	- Jawatankuasa
4.	Puan Norijah binti Abdul Rahman	- Jawatankuasa

## **KAKITANGAN KOMBEK NS**


<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>
1	Khairul Azhar Bin Mohd Nur	Pengurus Besar
2	Zuraida Binti Zainudin	Pengurus
3	Nurul Hidayah Sazana Binti Aladin	Penolong Pengurus
4	Nur Efi Afira binti Sabarudin	Pegawai Kewangan
5	Abdul Aziz bin Abdollah	Pegawai Pembangunan Perniagaan
6	Nurhidayah Binti Zulkifli	Kerani Pentadbiran
7	Nurul Hafiza Binti Abd Razak	Kerani Kewangan
8	Mohd Faizal Bin Mohd Daud	Kerani ICT
9	Muhamad Firdaus Bin Baharudin	Kerani Hartanah
10	Fatin Najihah Binti Md Rashid	Kerani Keanggotaan
11	Shahrol Amirul Nizam Bin Mohd Yusop	Pembantu AM

## **KAKITANGAN AR-RAHNU**

1	Muhamad Saadi Sabri Bin Samian	Penolong Pengurus
2	Mohd Yusof Bin Ismail	Penyelia Ar-Rahnu
3	Noor Fatimah Nasuha Binti Abdullah	Kerani AM
4	Nur Aziellah Mohamad Airat	Kerani AM

## **KAKITANGAN LADANG**

1	Abd Rani Bin Abd Aziz	Penolong Pengurus
---	-----------------------	-------------------



# JAWATANKUASA ADUIT DALAMAN TAHUN 2024 / 2025

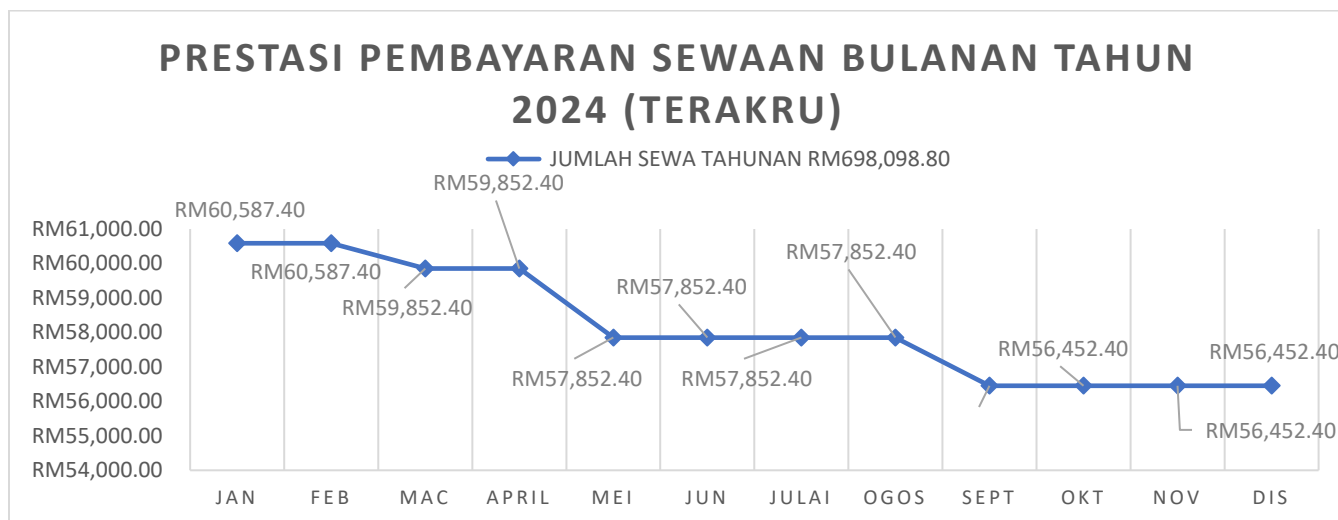
<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>
1.	Dr Mohd Ali bin Jaamat	- Pengerusi
2.	Encik Nasrullah bin Jusoh	- Setiausaha
3.	Encik Azwan bin Idris	- Jawatankuasa
4.	Puan Norijah binti Abdul Rahman	- Jawatankuasa

## 2) BIRO PENGURUSAN HARTA

Pengerusi : Tuan Haji Anuar Bin Kasim  
Setiausaha : Puan Norbaiti Binti Haji Alias  
Jawatankuasa : Tuan Haji Shahman Bin Sulaiman  
Jawatankuasa : Encik Muhamad Baddri Bin Ahmad

### 2.1 Senarai Hartanah Yang Disewakan

Koperasi mempunyai beberapa hartanah yang disewakan sebagai pendapatan. Hartanah yang terlibat dengan sewaan.





Rajah 1 : Bayaran Sewaan Tahun 2024

Jumlah pendapatan sewaan bagi premis yang disewa sebanyak 43 unit diduduki

Pendapatan sewaan bulanan = RM56,452.40

Pendapatan sewaan tahunan = RM698,098.80

## 2.2 Bangunan koperasi yang tiada penyewa setakat 31 Disember 2024

Bil	Premis /Lot Yang Disewa	Nama, Alamat & No.Telefon	Sewa Sebulan RM	Keluasaan	Gambar Premis
1.	PT 8249 Jalan Dato'Muda Linggi, Ground Floor, 70100 Seremban	Bangunan Kosong	2,500.00	20X75	
2.	PT 8249 Jalan Dato'Muda Linggi Tkt 2, 70100 Seremban	Bangunan Kosong	800.00		
3.	PT 8249 Jalan Dato'Muda Linggi Tkt 3, 70100 Seremban	Bangunan Kosong	600.00		
4.	PT 8250 Jalan Dato'Muda Linggi, Ground Floor, 70100 Seremban	Bangunan Kosong	2,500.00		
5.	PT 8250 Jalan Dato'Muda Linggi Tkt 2, 70100 Seremban	Bangunan Kosong	800.00		
6.	PT 8250 Jalan Dato'Muda Linggi, Tingkat 3, 70100 Seremban	Bangunan Kosong	600.00		
					Nota : X Tiada Penyewa
7.	Lot 429/ PT 577, Tingkat 2, Jalan Haruan 4 Oakland Commercial Centre Seremban 2	Bangunan Kosong	700.00	20X70	

### 2.3 Tanah koperasi yang kosong

Bil	Lot kosong	Keluasan	Status	Status Tanah
1.	Lot 6739 ,Pekan Bukti, Mukim Ampangan	70800 Kaki Persegi (1.6 Ekar)	Tanah Kosong	-Cadangan Pembinaan dewan perkahwinan (wedding hall)  pelaksanaan projek Rumah mampu Milik (RMM)  -penjualan atau pecahan lot tanah, khusus untuk ahli sahaja
2.	Lot 6725 Taman Bukti, Ampangan	8440 Kaki Persegi	Tanah Kosong  Kedudukan Tanah Cerun	Cadangan Bank Loan/TMP
3.	Lot 6508 Taman Bukti, Ampangan	7607 Kaki Persegi	Tanah Kosong	-Cadangan meneruskan pembinaan banglo 3 tingkat
4.	Lot 6509 Taman Bukti, Ampangan	7689 Kaki Persegi	Tanah Kosong	- mencadangkan untuk menaik taraf kepada Clubhouse
5.	PT 383 Jalan Tuanku Munawir, Seremban	1700 Kaki Persegi	Tanah Kosong  Kedudukan Tanah Tersepit	Cadangan Bank Loan/TMP

## 2.4 Premis dan tanah Kegunaan Koperasi

Pihak koperasi telah menggunakan beberapa premis untuk kegunaan sendiri bagi menjalankan aktiviti koperasi. Premis yang terlibat adalah seperti di bawah :-

BIL	ALAMAT HARTA	KEGUNAAN	KELUASAN
1	No. 157, Tingkat Bawah & Satu Rumah Bukti Jalan Dato' Bandar Tunggal Seremban	Perniagaan Ar Rahnu	222.7742 METER PERSEGI
2	Lot 39,40&41 Tingkat Atas Wisma Bukti Taman Bukti, Ampangan	Pejabat Pentadbiran Koperasi	163 METER PERSEGI
3	No.9 Jala Terminal Nilai 1, Pekan Nilai 71800 Nilai Negeri Sembilan.	Perniagaan Ar-Rahnu	139 METER PERSEGI
4	Lot 40008 Mukim Serting Ulu Jempol	Tanaman Kelapa Sawit	99.56 EKAR

❖ Jumlah keseluruhan Aset Tanah & Bangunan Koperasi :- 58 Unit Bangunan & 6 Unit Lot Tanah

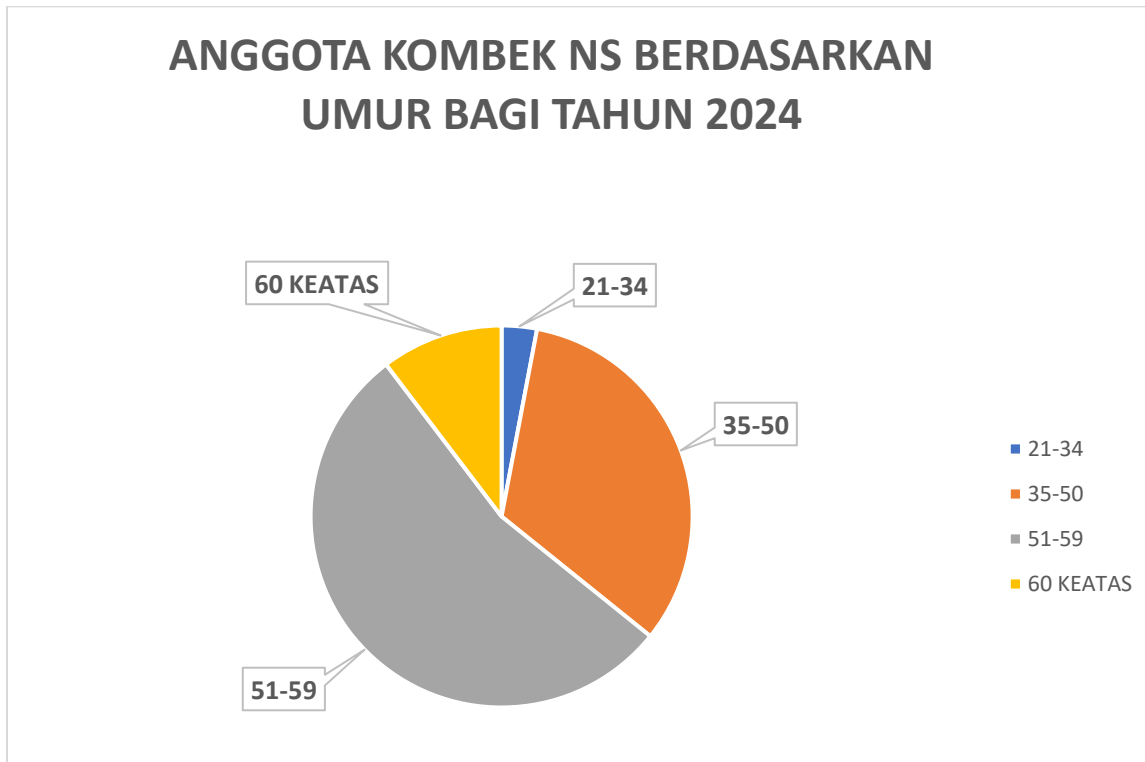
- i. Bangunan yang disewa = 43 - Unit Bangunan
- ii. tiada penyewa = 9 - Unit Bangunan
- iii. Bangunan kegunaan koperasi (Pejabat & Ar- Rahnu) = 6 - Unit Bangunan
- iv. Tanah Kegunaan Koperasi (Tanaman kelapa sawit) = 1 - Lot Tanah
- v. Tanah kosong = 5 - Lot Tanah

### 3) BIRO KEANGGOTAAN & PERNIAGAAN

Pengerusi : Ustaz Muhammad Amir bin Abdullah  
Setiausaha : Puan Ruzyanah Bin Mohd Yasin  
Jawatankuasa : Encik Mohd Ayaz bin Ibrahim  
Jawatankuasa : Encik Mohd Zakuan bin Mohd Yusof  
Jawatankuasa : Puan Rusmawati binti Hazali

#### KEANGGOTAAN

Berdasarkan carta tersebut jumlah anggota koperasi bagi tahun kewangan 31 Disember 2024 adalah seperti berikut :-

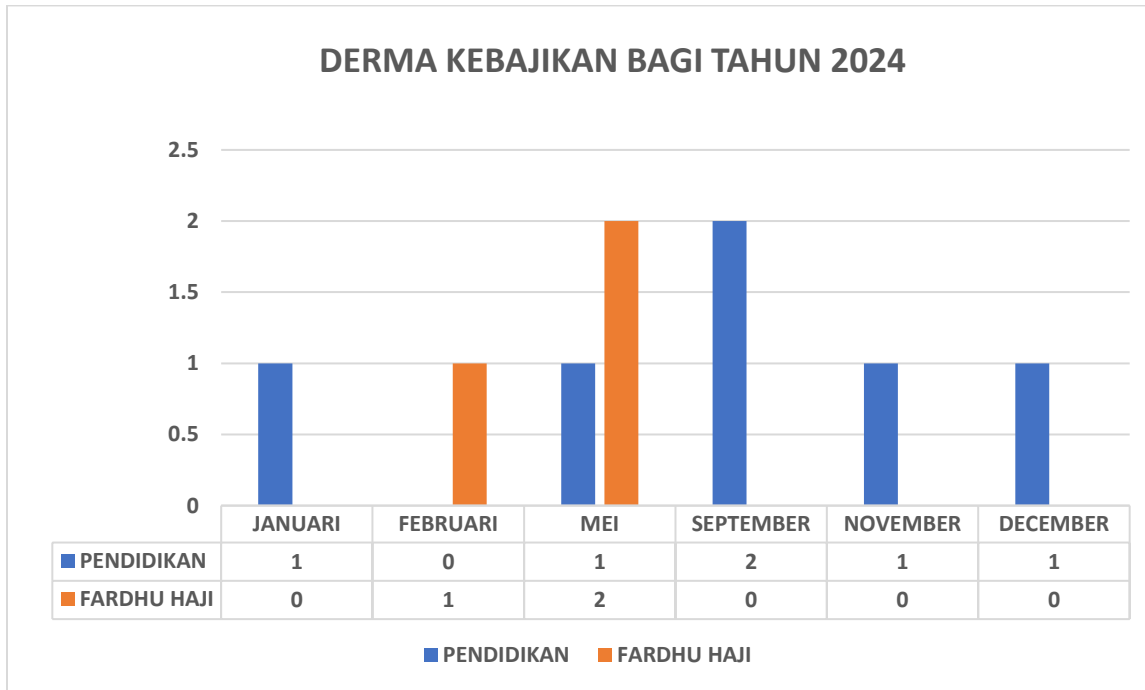


#### ANGGOTA KOMBEK NS BERDASARKAN UMUR BAGI TAHUN 2024

UMUR	ANGGOTA KOMBEK NS BERDASARKAN UMUR BAGI TAHUN 2024
21-34	15
35-50	165
51-59	271
60 KEATAS	52
Jumlah	503

**DERMA KEBAJIKAN ANGGOTA**

KOMBEK NS telah mengeluarkan sumbangan kebajikan kepada anggota seperti berikut :-



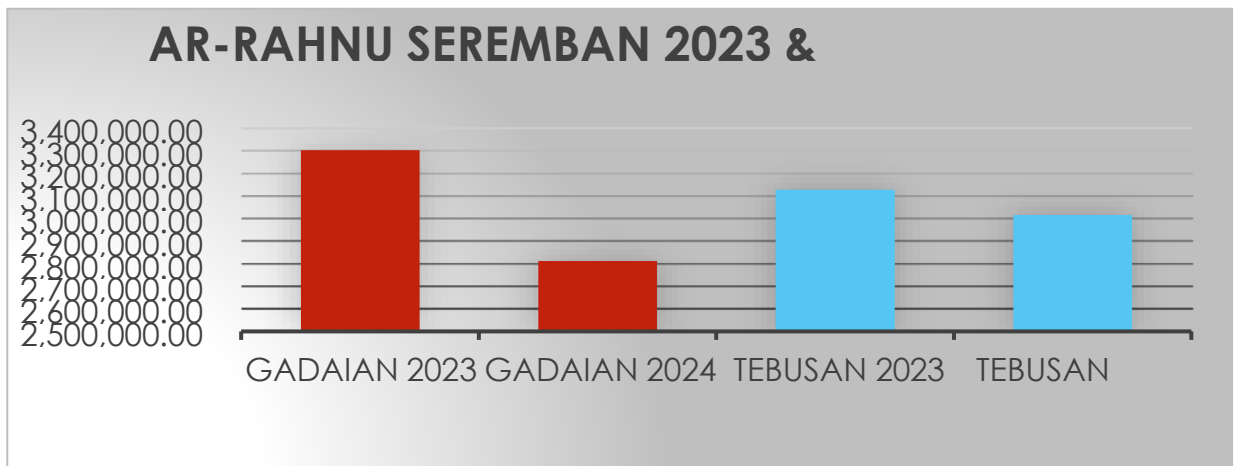
**DERMA KEBAJIKAN BAGI TAHUN 2024**

BULAN	PENDIDIKAN	FARDHU HAJI
JANUARI	1	0
FEBRUARI	0	1
MEI	1	2
SEPTEMBER	2	0
NOVEMBER	1	0
DECEMBER	1	0
Jumlah	6	3

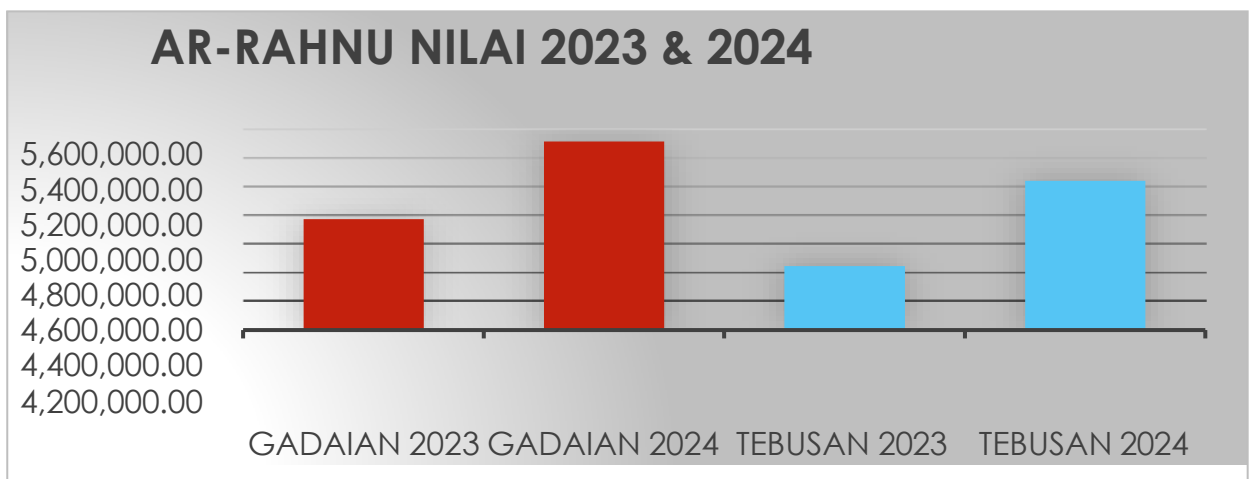
#### 4) LAPORAN BIRO AR-RAHNU

Pengerusi : Puan Hajah Hamidah Binti Mohd Arif  
 Setiausaha : Puan Siti Zelaha binti Mohamad  
 Jawatankuasa : Puan Hajah Siti Rohayu binti Haji Jaafar  
 Jawatankuasa : Encik Khairul bin Abd Rahim

##### a) LAPORAN GADAIAN DAN TEBUSAN



AR-RAHNU SEREMBAN			PERATUSAN KENAIKAN DAN PENURUNAN
PERKARA	TAHUN 2023	TAHUN 2024	
BILANGAN SAG	1,373 SAG	1,066 SAG	22% ↓
GADAIAN (PINJAMAN DIKELUARKAN)	RM 3,305,237.30	RM 2,813,146.40	14% ↓
TEBUSAN (PINJAMAN DIJELASKAN)	RM 3,128,634.30	RM 3,016,739.55	3% ↓

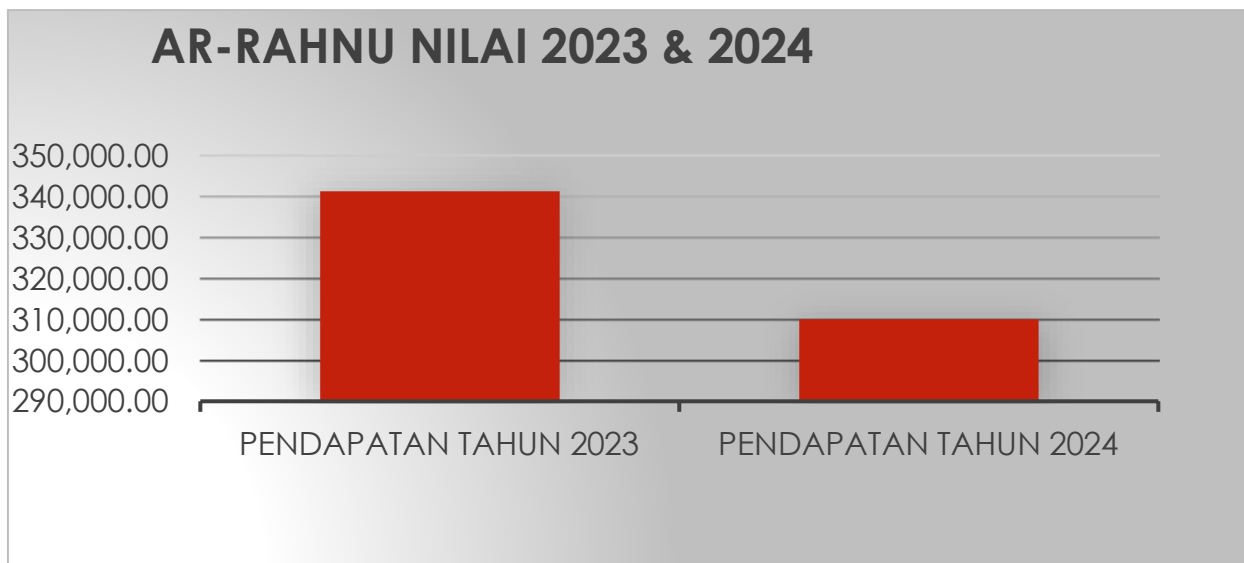


AR-RAHNU NILAI			PERATUSAN KENAIKAN DAN PENURUNAN
PERKARA	TAHUN 2023	TAHUN 2024	
BILANGAN SAG	2,454 SAG	2,296 SAG	6% ↓
GADAIAN (PINJAMAN DIKELUARKAN)	RM 4,974,581.78	RM 5,517,868.77	10% ↑
TEBUSAN (PINJAMAN DIJELASKAN)	RM 4,646,542.20	RM 5,243,768.80	12% ↑

**B) RINGKASAN JUMLAH PENDAPATAN TAHUN 2022 & 2023**



AR-RAHNU SEREMBAN		
PERKARA	TAHUN 2023	TAHUN 2024
UPAH SIMPAN	RM 238,052.60	RM 190,539.95
CAJ CUCI EMAS	RM 2,170.00	RM 1,815.00
YURAN MASUK SAR	RM 1,740.00	RM 830.00
CAJ PERKHIDMATAN	RM 1,373.00	RM 1,066.00
<b>JUMLAH</b>	<b>RM 243,335.60</b>	<b>RM 194,250.95</b>



AR-RAHNU NILAI		
PERKARA	TAHUN 2023	TAHUN 2024
UPAH SIMPAN	RM 327,394.20	RM 298,928.00
CAJ CUCI EMAS	RM 5,490.00	RM 5,060.00
YURAN MASUK SAR	RM 6,000.00	RM 3,840.00
CAJ PERKHIDMATAN	RM 2,454.00	RM 2,296.00
<b>JUMLAH</b>	<b>RM 341,338.20</b>	<b>RM 310,124.00</b>

**B) LAPORAN PERINGKATAN KOMPETENSI KAKITANGAN AR -RAHNU**

<b>NAMA KURSUS</b>	<b>TARIKH</b>	<b>TEMPAT</b>
KURSUS LATIHAN PRODUK MYANGKASA AMANAH	28 & 29 OGOS 2024	ANGKASA NEGERI SEMBILAN
BENGKEL PENGUKUHAN AUDIT PEMATUHAN SYARIAH DALAM GERAKAN KOPERASI	11 & 12 NOVEMBER 2024	TROVE HOTEL JOHOR BAHRU
LATIHAN PENGGUNAAN SISTEM CODE CORAHNU	11 DISEMBER 2024	KOMBEK NS

## LAPORAN BIRO PERLADANGAN, PERTANIAN DAN TERNAKAN

Pengerusi : YM Tengku Hasan bin Tengku Adzim  
Setiausaha : Tuan Haji Ebni Hajal bin Ramli  
Jawatankuasa : Tuan Haji Abidin bin Samah  
Jawatankuasa : Tuan Haji Mohd Sofe bin Ibrahim

### 1.0 PROJEK YANG TELAH DIJALANKAN

#### 1.1 Ringkasan projek tanaman pokok kelapa sawit :-

Lokasi : Lot 2340 Mukim Serting, Jempol, Negeri Sembilan  
Tarikh Tanam : Julai 2017  
Jumlah Asal Pokok : 5621 Pokok  
Jumlah Pokok Sekarang : 5021 Pokok ( setelah dibuat banci pada bulan Okt 2024 )  
Faktor Kekurangan : Mati di atas sebab serangan haiwan perosak anai-anai  
Jenis Benih : Yangamgbi dan Guthrie  
Lesen MPOB : 01.03.2025 hingga 28.02.2030 - 5 Tahun ( Menjual dan Mengalih )  
Sijil MSPO : 31 Oktober 2018 hingga 30 Oktober 2028  
Sumber Modal : Pembiayaan TMP-SKM ( RM 600,00.00 )

#### 1.2 Ringkasan Kerja yang telah dilaksanakan tahun 2024

Bil	Jenis Penyelenggaraan	Pusingan			Nota
		1	2	3	
1	Mencantas Kayu -1 pusingan	Jul 2024	-	-	Bergantung Keadaan
2	Meracun Rumpai -3 pusingan	Apr 2024	Ogos 2024	Nov 2024	
3	Membaja – 3 Pusingan	Mei 2024	Sept 2024	Dis 2024	
4	Sanitasi Pokok– 1 Pusingan	Feb 2024	-	-	
5	Infra Baiki Jalan – 2 Pusingan	Feb 2024	-	-	Bergantung Keadaan
6	Memetik Hasil	Setiap Bulan			
7	Meracun Tikus	Jul 2024	-	-	Kerja Tambahan
8	Meracun Anai-Anai	Jun 2024	-	-	Kerja Tambahan
9	Menabur Boron	Ogos 2024	-	=	Kerja Tambahan

## 1.1 Ringkasan Kerja yang telah dilaksanakan tahun 2025

Bil	Jenis Penyelenggaraan	Pusingan			Nota
		1	2	3	
1	Mencantas Kayu -1 pusingan	-	-	-	Bergantung Keadaan
2	Meracun Rumpai -3 pusingan	Mac 2025	-	-	Bergantung Keadaan
3	Membaja – 3 Pusingan	Apr 2025	-	-	
4	Sanitasi Pokok– 1 Pusingan	Feb 2025	-	-	
5	Infra – 2 Pusingan	-	-	-	Bergantung Keadaan
6	Memetik Hasil	Setiap Bulan			
7	Meracun Tikus	Mac 2025	-	-	Kegunaan racun 80 KG – PPK Senawang hanya bekal 15 Kg disebabkan racun jenis matikus tiada stok. ( kurang 65 kg)
8	Meracun Anai-Anai	-	-	-	
9	Menabur Boron	-	-	=	
10	Dolomite – kerja tambahan	Jan 2025	-	-	Kerja tambahan
11	Crip -kerja tambahan	Jan 2025	-	-	Disyor oleh MPOB Seremban

1.2 Jawatankuasa biro perladangan telah bermesyuarat sebanyak 4 kali bagi membincangkan permasalahan, cadangan dan gerak kerja :-

Bil	Nama	Tarikh Mesyuarat			
		7 Feb 2024	7 Mac 2024	27 Ogos 2024	27 Dis 2024
1	YM Tengku Hasan bin Tengku Adzim	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
2	Tn Hj Ebni Hajal bin Ramli	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
3	Tn Hj Abidin bin Samah	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
4	Tn Hj Mohd Sofe bin Ibrahim	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir

- 1.3 Biro telah membuat report polis pada 4 Februari 2025 mengenai ancaman haiwan perosak seperti tikus dan anai-anai bagi tujuan permohonan bantuan kerosakan tanaman yang disediakan oleh pihak Suruhajaya koperasi Malaysia.. Telah hantar permohonan sekarang dalam proses.
- 1.4 Biro telah menjual hasil buah pada 10 Mac 2025 ke kilang Mawar Mentari Sdn Bhd ( 2 Trip ) akan tetapi terdapat buah di tolak /reject sebanyak 1300 KG disebabkan buah rosak (makan tikus) dan keadaan tidak sempurna ( separuh busuk separuh muda / hitam )





b) Koperasi Masjid AT' Taawun ,Kampung Bangpu,Pattani

- Koperasi ini mengusahakan eco pelancongan di kawasan paya bakau.
- Koperasi ini mengendali penyiaran media seperti penyiaran televisyen dan radio.



c) Koperasi Nong Chik, Pattani

- Integrasi Pertanian di koperasi ini seperti ternakan kambing biri- biri , cendawan dan tanaman kelapa sawit
- Sumber makan ternakan kambing seperti pelepah sait yang di kisar , pallet dan Jerami padi
- Kambing biri-biri lebih cepat besar dari jenis kambing yang lain dan tahan dari di serang penyakit.



d) Ternakan Kerbau, Pattani

- Terdapat 5000 ekor kerbau terdiripada warna hitam dan warna merah
- Kerbau di ternak tanpa menggunakan kandang
- Kerbau duduk dalam kumpulan tanpa berkeliaran.



e) Perhormatan Datuk Bandar Pattani Atas Lawatan Kerja KOMBEK NS.

- Kesimpulan dari Porgram Edu-Tour ini membuka peluang untuk KOMBEK mempelajari projek intergari perladangan.
- Kombek menjalinkan Kerjasama dan hubungan baik dengan pengusaha di Thailand.
- Dari program ini telah memberi inspirasi untuk menerapkan inovasi dalam perladangan.



## 2.0 KERTAS KERJA PROJEK YANG AKAN DILAKSANAKAN

### 2.1 Jadual Pelaksanaan Penyelenggaraan Bagi Tahun 2025

Bil	Jenis Penyelenggaraan	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D	Catatan
		a	e	a	p	e	u	u	g	e	k	o	i	
		n	b	c	r	i	n	l	o	p	t	v	s	
1	Mesyuarat Biro	x						x				x		Bergantungkepadakeadaan / keperluansemasa.
2	PenyelenggaraanInfra (culvert,Jalanrosak,Hong& lain-lain )						x					x		Bergantungkeadaanfisikalladang
3	Mencantas Anak Kayu										x			BergantungKeadaanfisikalladang
4	Meracun Rumpai		x				x					x		3 Pusingan
5	Membaja				x				x				x	3 Pusingan
6	Sanitasi Pokok		x											Bergantungkepadakeadaanpokok
7	MemetikBuah	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8	Boron						x							Bergantungkepadakeadaan
9	Racun anai-anai / tikus					x					x			Bergantungkepadakeadaan
10	Kursus Biro					x					x			Bergantungkepadakeadaan

## 3.0 PROJEK YANG AKAN DILAKSANAKAN

3.1 Cadangan biro bagi menternak lembu atau kerbau anggaran peringkat permulaaan 300 ekor hingga 500 ekor dan akan mohon khidmat nasihat Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Sembilan dari segi penjagaan , permakanan , pemasaran dan lain-lain lagi.

3.2 KOMBEK telah melantik Kontraktor iaitu Encik Sahariza bin Shariff ( Sahariza Trading ) bagi melaksanakan kerja-kerja selenggara ladang dan perjanjian selenggara ladang telah dibuat mulai 01 April 2025 sehingga 31 Mac 2026 ( 1 Tahun ).

### a) Membaja



## b) Sanitasi Pokok / Pruning



## c) Menracun Rumpai



## 4.0 PENCAPAIAN PROJEK TAHUN SEMASA

### 4.1 Perjualan Buah Kelapa Sawit Tahun 2024

Bulan	Berat ( Kg )	Harga Jualan Hasil Terakhir ( RM )	Harga ( RM)
Januari	27470	730.00	19,945.90
Februari	29030	750.00	21,621.30
Mac	29790	820.00	23,601.10
April	42280	760.00	33,761.30
Mei	42430	740.00	31,741.60
Jun	60630	760.00	46,078.80
Julai	80630	760.00	61,278.80
Ogos	79430	740.00	59,072.30
September	52830	760.00	39,789.10
Oktober	63860	850.00	51,294.70
November	63540	990.00	61,973.10
Disember	48060	1,010.00	48,8331.20
Jumlah Keseluruhan ( RM )	619980	-	498,979.30

### 2.1 Perjualan Buah Kelapa Sawit Tahun 2025

Bulan	Berat ( Kg )	Harga Jualan Hasil Terakhir ( RM )	Harga ( RM)
Januari	32020	960.00	32,821.70
Februari	35680	960.00	34,017.40
Mac	42390	970.00	41,104.30
April	91890	820.00	79,529.10
Mei	67880	760.00	51,058.80
Jumlah Keseluruhan ( RM )	269860	-	238,531.30

**LAPORAN HASIL DAN POTENSI LADANG KELAPA SAWIT KOMBEK NS  
MALAYSIA PALM OIL BOARD ( MPOB )**

**LAPORAN HASIL DAN POTENSI LADANG KOPERASI MELAYU BERJAWATAN NEGERI SEMBILAN  
BERHAD**

**1. TUJUAN**

Untuk pemerhatian dan perbandingan hasil ladang dari semasa ke semasa agar penambahbaikan dapat dibuat secara berterusan.

**2. Butiran Ladang**

Luas : 40.31Ha

Dirian Pokok Keseluruhan terkini : 5021 Pokok

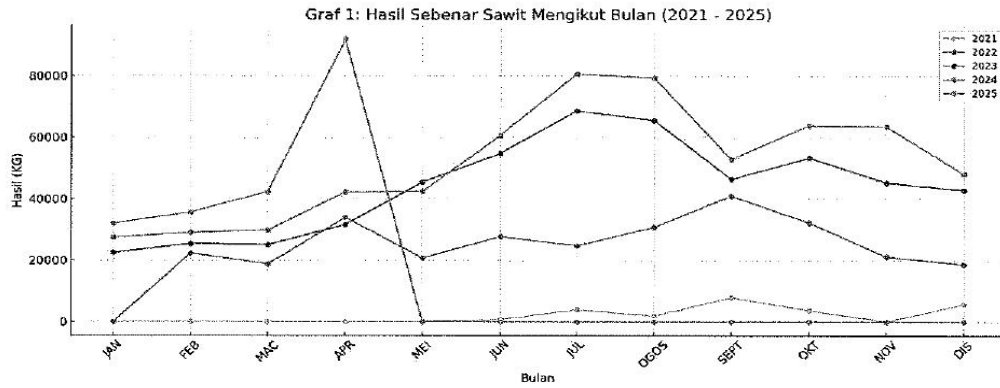
Umur Pokok : 8 Tahun

**3. Laporan Hasil Tahunan**

<b>HASIL BERAT TANDAN BERSIH POKOK KELAPA SAWIT TAHUNAN</b>						
<b>BIL</b>	<b>BULAN</b>	<b>TAHUN ( KG )</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1	JAN	-	-	22480	27470	32020
2	FEB	-	22300	25400	29030	35680
3	MAC	-	18760	25080	29790	42390
4	APR	-	33960	31640	42280	91890
5	MEI	-	20730	45440	42430	
6	JUN	690	27800	54770	60630	
7	JUL	3930	24770	68630	80630	
8	OGOS	1870	30750	65530	79430	
9	SEPT	7910	40990	46390	52830	
10	OKT	3680	32190	53250	63860	
11	NOV	-	21170	45280	63540	
12	DIS	5660	18670	42880	48060	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>23740</b>	<b>292090</b>	<b>526770</b>	<b>619980</b>	<b>201980</b>
<b>ANGGARAN SEBULAN (MT)</b>		<b>1.9</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>52</b>	<b>16</b>

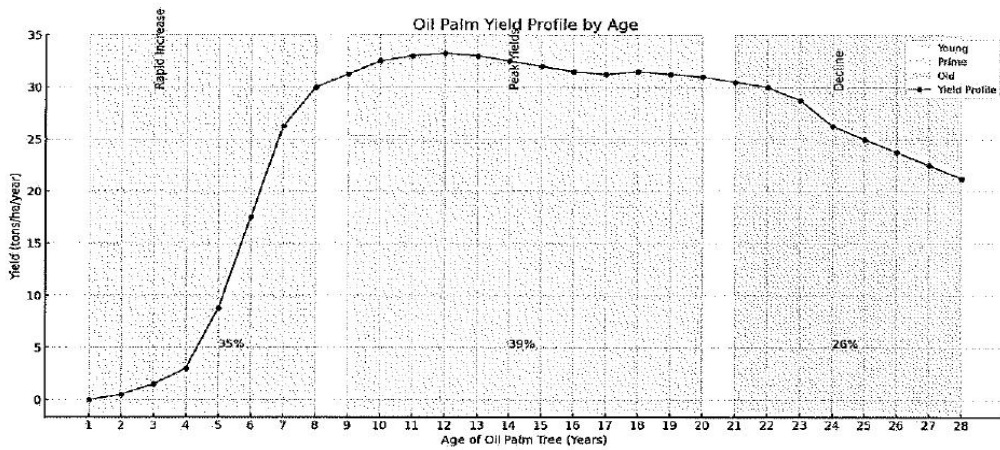
**Rajah 1**

Rajah 1 menunjukkan laporan hasil sawit dari tahun pertama dituai sehingga terkini.



Rajah 2

Graf pada rajah 2 jelas menunjukkan hasil pengeluaran sawit positif sehingga bulan April 2025.



Rajah 3

Rajah 3 merupakan potensi pokok sawit dalam pengeluaran hasil mengikut umur pokok.

#### 4. UJILASAN

Menurut kajian, purata hasil optimum bagi sawit matang (7-20 tahun) ialah sekitar 25 tan/hektar/tahun (1 tan/ekar). Maka potensi tahunan :

1 Ha = 2.471 ekar, maka 40.31 Ha = 99.6 ekar

1 Ha = 148 pokok, maka 40.31 Ha = 5966 pokok maksimum

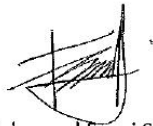
Maka potensi hasil tahunan :

25 tan/Ha x 40.31 Ha = 1007.15 tan setahun.

*\*Kesemua kiraan dibuat dengan mengambil kira dirian pokok maksimum 148 pokok/hektar*

Jika hasil tahun 2024 diambil sebagai contoh, umur pokok sekitar 7 tahun serta dirian pokok keseluruhan 5021 pokok dengan hasil 619.980 tan/tahun maka jelas menunjukkan ladang ini sangat berpotensi untuk capai tahap optimum tersebut. Secara keseluruhannya, pujian harus diberikan pada pihak pengurusan ladang serta kakitangan yang terlibat kerana menunjukkan komitmen dan membuat langkah yang baik dalam usaha meningkatkan pengeluaran hasil ladang tersebut.

Disediakan oleh :



(Muhamad Fauzi Said)

Pegawai TUNAS Kawasan

Unit Khidmat Pengembangan

Bhgn. Pengembangan Pekebun Kecil Dan Persijilan (SECD)

Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB)

KOPERASI MELAYU BERJAWATAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN BERHAD  
No 39 & 40, Wisma Bukti, Taman Bukti,  
70720 Seremban, Negeri Sembilan.

---

NO.RUJUKAN : Bil(208)KOMBEK/NS/01/1/5 S.J.(3)

PERKARA : Jawapan Kepada Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman Bagi Tahun  
Kewangan Berakhir 31 Disember 2024

TARIKH : 17 Jun 2025

KEPADA : Setiausaha  
Jawatankuasa Audit Dalaman

## Laporan Pengauditan Pentadbiran Dan Pengurusan Koperasi

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
1	Penjawatan	<p>1. Carta organisasi pengurusan tidak bergambar dalam setiap penjawatan.</p> <p>2. Tiada informasi terkini daripada pentadbiran terhadap tugas staff dan jawatan bagi setiap biro yang dilantik kepada semua anggota koperasi. contoh nya; pertukaran tugas staff dan lantik staff baru.</p>	<p>Lampirankan gambar berukuran passport di setiap jawatan yang ada di carta organisai</p> <p>Mohon pihak pengurusan Kongsikan setiap maklumat mengenai pertukaran staff atau pengerusi biro-biro yang dilantik kepada semua saluran sosial media mahupun di paparan kenyataan untuk makluman semua anggota.</p>	<p>Tempahan papan kenyataan organisasi telah dibuat.</p> <p>SOP 'Penyampaian Digital sedang dirangka selaras dengan Teras 1 Pelan Strategik.</p>
2	Perfailan surat/Dokumen	<p>1. Fail-fail yang tidak digunakan atau fail tutup masih berada di atas meja staff serta bawah.</p>	<p>Mohon selepas pihak pengurusan atau mana-mana staff menggunakan fail sulit atau biasa di simpan semula ke dalam bilik fail , ini kerana atas faktor keselamatan maklumat peniagaan atau anggota koperasi.</p>	<p>Menambah baik SOP pengurusan fail.</p>

## LAPORAN PENGAUDITAN KEWANGAN KOPERASI

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
1.	Buku tunai,baucer dan lejar am	1. Baucer bayaran dan penerimaan pada bulan januari – disember 2024 telah di Semak dan diteliti	Kemaskini dan teratur	Pihak Pengurusan akan mengekalkan tahap tata kelola yang berterusan.
	Penyata akaun	<p>1. Semakan ke atas penyata akaun Maybank dengan jumlah Sebanyak RM 5000.00 masih ada di dalam akaun dan tiada berlaku apa-apa transaksi di akaun tersebut.</p> <p>2. Semakan ke atas semua akaun bank milik koperasi</p>	<p>Penutupan akaun tersebut dan jumlah di dalam akaun terbabit dipindahkan ke akaun induk.</p> <p>Telah disemak dan didapati sentiasa kemaskini dan teratur</p>	<p>Tindakan penutupan telah merujuk kepada Pengurus Maybank. Gerak kerja yang perlu dilaksanakan.</p> <p>1) Surat Penutupan 2) Cabutan Minit Penutupan 3) Surat Pindahan ke Akaun Bank Rakyat</p> <p>Pihak Pengurusan akan mengekalkan tahap tata Kelola yang berterusan.</p>
3.	Sistem pengurusan berkomputer koperasi (SPBK)	1. Semakan secara lisan bersama pengurus mendapati sistem ini i-cop dan masih dalam proses pindahan data	Mengesyorkan proses ini dapat dilakukan dengan segera serta jangkaan siap sepenuhnya pada akhir bulan tahun 2025	Proses pindahan data dari system MOCCIS ke IKOOP merangkumi yuran, saham, pinjaman dan manfaat anggota seramai 600 orang anggota yang dijangka selesai akhir Oktober 2025
4.	Wang tunai di pejabat pengurusan utama koperasi	1. Wang tunai di pejabat pengurusan utama yang berakhir 31 Disember 2024 ialah RM 816.40		Pihak Pengurusan akan mengekalkan tahap tata Kelola yang berterusan.

## Laporan Pengauditan Ar-rahnu

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
1	Ar-Rahnu Cawangan Seremban	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semakan fizikal emas ke atas 20 SAG yang dilakukan secara rawak oleh semua jawatankuasa audit.</li> <li>2. Pemeriksaan pada sistem keselamatan bangunan , peniagaan dan pelanggan.</li> <li>3. Semakan wang tunai pajar runcit dan modal</li> </ol>	<p>Barang kemas adalah sepadan dengan rekod dan di simpan secara teratur mengikut S.O.P</p> <p>Sistem pada keselamatan bangunan yang memuaskan dan berada masih berada dalam keadaan baik.</p> <p>Direkodkan sama dengan nilai yang telah diperiksa di dalam peti besi secara tunai.</p>	Pihak Pengurusan akan mengekalkan tahap tata kelola yang berterusan.
2	Ar-Rahnu Cawangan nilai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semakan fizikal emas ke atas 20 SAG yang dilakukan secara rawak oleh semua jawatankuasa audit.</li> <li>2. Pemeriksaan pada sistem keselamatan bangunan , peniagaan dan pelanggan.</li> <li>3. Semakan wang tunai pajar runcit dan modal</li> </ol>	<p>Barang kemas adalah sepadan dengan rekod dan di simpan secara teratur mengikut S.O.P</p> <p>Sistem pada keselamatan bangunan yang memuaskan dan berada masih berada dalam keadaan baik dan selamat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direkodkan sama dengan nilai yang telah diperiksa di dalam peti besi secara tunai.</li> </ol>	Pihak Pengurusan akan mengekalkan tahap tata kelola yang berterusan.

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
			<p>2. Mengesyorkan supaya wang tunai ( Modal ) di tambah supaya lebih banyak transaksi perniagaan dapat dilakukan.</p>	<p>Purata kemampuan tunai koperasi adalah sebanyak RM360,000.00 sebulan.</p> <p>Pengurusan tunai koperasi adalah seperti berikut :</p> <p>Kos Pentadbiran ( Gaji/Utiliti/Bayaran TMP) – RM40,000.00 ( 14%)</p> <p>Kos Operasi Ar Rahn – RM100,000.00 ( 27%)</p> <p>Ladang – RM60,000.00 (16%)</p> <p>Pembiayaan – RM80,000.00 (22%)</p> <p>Kos Refund – RM60,000.00 (16%)</p> <p>Perbelanjaan Lain-lain – RM20,000.00 (5%)</p>

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="483 982 727 1052">1. Sistem fail dan Dokumen</li> <li data-bbox="483 1167 808 1419">2. Tenaga kerja yang perlu di tambah sebanyak 1 orang kerana urusan dan transaksi makin bertambah di cawangan ini.</li> </ol>	<p data-bbox="841 982 1133 1020">Kemaskini dan teratur.</p> <p data-bbox="841 1129 1133 1314">Mohon untuk disegerakan penambahan tenaga kerja baru di cawangan ini.</p>	<p data-bbox="1187 216 1479 978">Suntikan modal daripada ibu pejabat bagi 2 cawangan adalah RM100,000.00 yang telah pun dilaksanakan sebelum ini. Syor JKAD ini perlulah diluluskan di peringkat ALK. Cadangan pengurusan tambahan dana sebanyak RM40,000.00 bagi kedua- dua cawangan dan mengurangkan peruntukan bayaran refund menjadikan peruntukan tersebut adalah RM20,000.00 sahaja.</p> <p data-bbox="1187 1020 1479 1167">Pihak Pengurusan akan mengekalkan tahap tata kelola yang berterusan.</p> <p data-bbox="1187 1209 1479 1755">Pengisian jawatan tersebut telah dilakukan temuduga pada bulan Mei 2025. Walaubagaimanapun tiada calon yang menerima jawatan tersebut serta layak dan sesuai. Oleh yang demikian, pihak HR telah mengiklankan semula dan panggilan temuduga semula akan diadakan pada bulan Julai 2025.</p>

## LAPORAN PENGAUDITAN LADANG KELAPA SAWIT

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
1.	Ladang Kelapa sawit Serting Hulu	<p>1. Lawatan ke pejabat pengurusan ladang.</p> <p>2. Wang tunai di ladang yang berakhir 31 Disember 2024 ialah RM 303.20</p>	<p>Pejabat pengurusan dalam keadaan baik dan kemas.</p> <p>Rekod daftar tunai disemak dan diperiksa sama dengan sistem.</p>	Pihak Pengurusan akan mengekalkan tahap tata kelola yang berterusan.

## LAPORAN PENGAUDITAN ASET, HARTANAH DAN PREMIS

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
1	<p>Tanah Lot kosong di Forest Height</p> <p>Tanah Lot kosong di Jalan Pasar Seremban</p>	<p>1. Lawatan ke tanah lot ini mendapati keadaan tidak diselenggara dengan baik iaitu Semak samun yang tinggi dan ada beberapa pokok besar</p>	<p>Mohon pembersihan tanah ini dijalankan secepat mungkin supaya menjadi perhatian untuk penyewa/pembeli tanah pada lot kosong ini.</p> <p>Perlu permantauan berkala oleh biro hartanah serta biro pengurusan risiko, integriti &amp; kredit.</p>	<p>Mesyuarat Biro Hartanah pada 08 Mei 2025 telah bersetuju untuk melaksanakan kerja - kerja meracun di tanah lot 383 Pekan Seremban</p> <p>Mesyuarat Biro Hartanah pada 08 Mei 2025 telah bersetuju untuk melaksanakan kerja - kerja pembersihan tapak menggunakan JCV di lot kosong di Forest Height</p> <p>Pemantauan berkala akan dilakukan dengan merujuk jadual pemantauan.</p>

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
2	Pusat Peniagaan Seremban 2 okland	1. Tiada penyewa di Tingkat atas kedai kek.	Mohon segerakan pengisian penyewa melalui periklanan.	Premis tersebut telah mempunyai penyewa sejak bulan Jun 2025.
3	Hotel Mesra Port Dickson	1. Lawatan mendapati keadaan dibelakang hotel masih lagi tidak kemas dan kotor.	Mengesyorkan pembersihan dengan segera agar keselamatan dan nilai aset bangunan terjaga.  Perlu permantauan berkala oleh biro hartanah serta biro pengurusan risiko,integriti & kredit.	Teguran telah dikeluarkan kepada pihak penyewa Feeco PD pada 5 Jun 2025  Tanggung jawab penyewa adalah menjaga bangunan tersebut dalam keadaan yang baik  Pemantauan berkala akan dilakukan dengan merujuk jadual pemantauan.
3	Klinik Mesra Port Dickson	1. Lawatan mendapati keadaan dibelakang klinik masih lagi tidak kemas dan kotor serta ada penambahan tangki simpanan air  2. Pintu Laluan kecemasan ditutup dan dihalangi oleh barangan	Mengesyorkan pembersihan dengan segera agar keselamatan dan nilai aset bangunan terjaga.  Perlu permantauan berkala oleh biro hartanah serta biro pengurusan risiko,integriti & kredit.  Pihak pengurusan dan biro hartanah boleh rujuk kepada pihak berkuasa tempatan iaitu MPPD berkenaan sebarang penambahan infrastuktur bangunan pada aset/premis milik koperasi supaya pihak penyewa mematuhi peraturan yang dikeluarkan oleh MPPD.	Teguran telah dikeluarkan kepada pihak penyewa Kedai Ikan Bakar pada 5 Jun 2025 Tanggung jawab penyewa adalah menjaga bangunan tersebut dalam keadaan yang baik.

BIL	PENGAUDITAN	RUMUSAN/PENEMUAN	CADANGAN/ULASAN	JAWAPAN
4	Lot kedai No. 21, 22, dan 23 di Senawang Link, Sungai Gadut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiada penyewa di lot berkenaan</li> <li>2. Keadaan premis lot berkenaan yang ada kerosakan serta kotor.</li> </ol>	<p>Mohon segerakan pengeisian penyewa melalui periklanan.</p> <p>Mengesyorkan pembersihan dengan segera agar keselamatan dan nilai aset bangunan terjaga.</p> <p>Perlu permantauan berkala oleh biro hartanah serta biro pengurusan risiko, integriti &amp; kredit.</p>	<p>Pihak Pengurusan telah membuat pembersihan lot kedai tersebut pada 5 Jun 2025 dan banner 'Untuk Disewa' dipaparkan</p> <p>Pemantauan berkala akan dilakukan dengan merujuk jadual pemantauan.</p>

## **AGENDA 5**

**MENIMBANG DAN  
MELULUSKAN AKAUN  
TERAUDIT BERAKHIR PADA 31  
DISEMBER 2022,  
AKAUN TERAUDIT BERAKHIR  
PADA 31 DISEMBER 2023  
DAN  
PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN  
BERSIH TERAUDIT  
(SEPERTI LAMPIRAN)**

## **AGENDA 6**

### **MELANTIK ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI**

**6.1** Berikut (4) orang Anggota Lembaga Koperasi yang tamat tempoh penggiliran :-

- I. Tuan Haji Maradzi bin Ismail**
- II. Tuan Haji Abidin bin Samah**
- III. Puan Norbaiti binti Haji Alias**
- IV. Puan Siti Zelaha binti Mohammad**

## **AGENDA 7**

**MENIMBANG DAN  
MELULUSKAN BELANJAWAN  
TAHUNAN KOPERASI BAGI  
TAHUN KEWANGAN YANG  
BERIKUTNYA**

## **AGENDA 8**

**MELULUSKAN ELAUN KEPADA  
LEMBAGA DAN  
JAWATANKUASA JURUAUDIT  
DALAMAN**

## **AGENDA 9**

### **MELULUSKAN SATU PANEL FIRMA JURU AUDIT UNTUK MENGAUDIT AKAUN-AKAUN KOPERASI**

Meluluskan perlantikan satu panel yang tidak kurang daripada dua orang juruaudit, yang merupakan juruaudit yang diluluskan oleh Suruhanjaya, untuk mengaudit akaun koperasi.

## **AGENDA 10**

**MENIMBANG DAN  
MELULUSKAN SKOP DAN HAD  
PELABURAN KOPERASI  
SEHINGGA RM10 JUTA  
(RINGGIT MALAYSIA :  
SEPULUH JUTA SAHAJA)**

## **AGENDA 11**

**MENIMBANG DAN  
MELULUSKAN HAD  
KETERHUTANGAN KOPERASI  
INI SEBANYAK RM30 JUTA  
(RINGGIT MALAYSIA :  
TIGA PULUH JUTA)**

## **AGENDA 12**

**MENDENGAR, MENIMBANG  
ATAU MELULUSKAN APA-APA  
USUL DARI ANGGOTA  
MELALUI PERWAKILAN YANG  
DITERIMA TUJUH(7) HARI  
SEBELUM MESYUARAT  
AGUNG**

**CADANGAN PINDAAN  
UNDANG-UNDANG KECIL**

BIL	UUK	TAJUK	UNDNG-UNDANG KECIL ASAL	UUK	UNDANG-UNDANG KECIL PINDAAN	JUSTIFIKASI
1.	61 (1)	Yuran	Yuran bulanan anggota seperti yang diperuntukkan menurut perenggan 50(c) Akta hendaklah sekurang-kurangnya <b>RM50.00 (Ringgit: Lima Puluh Sahaja)</b> sebulan. Tiap-tiap anggota boleh membuat bayaran yuran yang lebih mengikut aturan jimat cermat dan pinjam meminjam yang dibuat oleh Lembaga dengan kelulusan Mesyuarat Agung Perwakilan	61 (1)	Yuran bulanan anggota seperti yang diperuntukkan menurut perenggan 50(c) Akta hendaklah sekurang-kurangnya <b>RM30.00 (Ringgit: Tiga Puluh Sahaja)</b> sebulan. Tiap-tiap anggota boleh membuat bayaran yuran yang lebih mengikut aturan jimat cermat dan pinjam meminjam yang dibuat oleh Lembaga dengan kelulusan Mesyuarat Agung Perwakilan	<p>1) Untuk menarik keahlian baru</p> <p>2) Sebagai galakan kepada generasi muda untuk menyimpan</p> <p>3) Keadaan dan situasi semasa bahawa konsep menyimpan bukan lagi keutamaan di koperasi. Maka yuran minima adalah satu kaedah untuk menarik ahli baru</p>

### 1. Cadangan Biro Perladangan

Cadangan ternakan ruminan secara integrasi di Ladang Kelapa Sawit Koperasi di Serting

- Terdapat keluasan 2 ekar tanah yang asalnya merupakan kolam tadahan air hujan kini tidak lagi berupaya menadah air hujan berikutan pokok kelapa sawit disekitarnya telah besar dan secara alaminya pokok-pokok sawit tersebut memerlukan air yang banyak hingga kolam tersebut tidak lagi sesuai untuk menampung air.

### 2. Cadangan Penjualan Aset

Cadangan tersebut bertujuan untuk menambah aliran tunai koperasi bagi menampung pemulangan modal syer dan saham anggota.

### 3. Insentif Sewaan & Penjualan Aset

Anggota Lembaga Koperasi bercadang untuk memberikan insentif kepada anggota-anggota koperasi yang bersama dalam mencari penyewa dan penjualan aset koperasi seperti berikut :-

Sewaan Premis atau Aset	1 Bulan Sewa
Penjualan Aset	2% daripada jumlah jualan